

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Адаптивная школа-интернат «Территория возможностей» г. Перми

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
/протокол № 3 от 27.03.2024 г./

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о.директора МАОУ
«Адаптивная школа-интернат
«Территория возможностей» г. Перми
от 01.04.2024 г № 135 – од.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке
в муниципальном автономном
образовательном учреждении
«Адаптивная школа-интернат «Территория возможностей» г.Перми**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке

1. Общие положения

1.1. Комиссия МАОУ «Адаптивная школа-интернат «Территория возможностей» г. Перми (далее - ОУ) по проверке экстремистских материалов в школьной библиотеке (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим на территории ОУ и библиотеке ОУ контроль по профилактике экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», настоящим Положением, а также решениями Комиссии.

1.3. Руководителем комиссии является заместитель директора по Безопасности или лицо, осуществляющее его обязанности.

2. Задачи комиссии

2.1. Участие в реализации на территории ОУ государственной политики по профилактике экстремизма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявления.

2.2. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в ОУ, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизма.

2.3. Разработка мер по профилактике экстремизма, устранение причин и условий, способствующих его проявлению, а также минимизация и ликвидация последствий экстремистских актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.4. Анализ эффективности работы ОУ по профилактике экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий его проявления, подготовка решений комиссии по совершенствованию этой работы.

2.5. Содействие и оказание условий территориальным органам, федеральным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям в области противодействия экстремизму на территории РФ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ по противодействию экстремизма.

3. Основные функции

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации деятельности администрации школы по профилактике экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.

3.2. При необходимости создавать рабочую группу для изучения вопросов, касающихся профилактики экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

3.3. Привлекать к работе Комиссии должностных лиц, специалистов территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

3.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся организации, координации и совершенствования деятельности ОУ по профилактике профилактики экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на бесплановой основе.

3.6. В начале учебного года на основе регламентирующих документов издается приказ о

составе комиссии по проверке экстремистских материалов в библиотеке школы.

3.7. Комиссия ежеквартально проводит сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.

3.8. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.9. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательны.

3.10. Результаты проверки оформляется актом (Приложение №1), который подписывает председатель и все члены Комиссии, факт сверки отражается в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение № 2).

3.11. При своей работе комиссия следует требованиям Инструкции (Приложение №3).

3.12. При обнаружении экстремистского материала, комиссией данные издания из библиотечного фонда школы исключаются с дальнейшим списанием (Приложение № 4, 5).

3.13. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для субъектов противодействия экстремистской деятельности, представители которых входят в состав Комиссии.

Приложение 2
к Положению о комиссии
по проверке экстремистских материалов
в школьной библиотеке

Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов»

№ записи	Дата	Выявлено/ не выявлено	Количество	Подпись ответственного лица

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее - «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 №114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 N 148-ФЗ, от 27.07.2006 N 153-ФЗ, от 10.05.2007 N 71-ФЗ, от 24.07.2007 N 211-ФЗ, от 29.04.2008 N 54-ФЗ, от 25.12.2012 N 255-ФЗ).

1.1 Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее - Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2 Назначение «Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее Инструкция) - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3 Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114.

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

2.1 обновление Федерального списка экстремистских материалов

2.2 сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов

2.3 списание экстремистских материалов в случае выявления - блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.4 Обновление Федерального списка экстремистских материалов

2.4.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раз в квартал) обновлений Федерального списка.

2.4.2. Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. <http://minjust.ru/extremist-materials/nanKa> Безопасный Интернет/ нормативноправовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.

2.5 Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком

2.5.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

2.5.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.

2.5.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.5.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.6 Списание экстремистских материалов

2.6.1. При обнаружении в библиотечном фонде или поступающей литературы экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.6.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании. После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.7 . Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

2.7.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.7.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

2.7.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

2.7.4. Акт хранится в библиотеке.

3. Ответственность и полномочия

3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет библиотекарь школы.

3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет специалист по закупкам.

АКТ №
о списании

от «»20_____ г.

Комиссия в составе:

1. Председатель комиссии: _____

Ф.И.О., должность

2. Члены комиссии

Ф.И.О., должность

составила настоящий акт об исключении из фонда библиотеки _____ экземпляров на сумму руб. на основании Акта № сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов.

Список выявленных документов прилагается.

№ п/п	Инвентарный номер	Названия издания, автор	Год издания	Цена	Количество экземпляров	Стоимость

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

АКТ №

об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов

от «»20_____ г.

Комиссия в составе:

2. Председатель комиссии: _____

Ф.И.О., должность

2. Члены комиссии

Ф.И.О., должность

Произвела уничтожение исключенных Актом № от « » 20 г.
документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Список прилагается.

№ п/п	Инвентарный номер	Названия издания, автор	Год издания	Цена	Количество экземпляров	Стоимость

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии: