

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 4 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» г. ПЕРМИ**

П Р И К А З

12.01.2024 г.

№ 22-од

**О назначении ответственных
за прием обучающихся
в МАОУ «Школа-интернат № 4
для обучающихся с ОВЗ» г. Перми**

С целью организованного приема детей в МАОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.04.2024 г. ответственными за прием обучающихся в МАОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми:

- корпус по адресу: г. Пермь, ул. Бушмакина, 26:

• заместителя директора по воспитательной работе Кучину Ольгу Анатольевну

- корпус по адресу: г. Пермь, ул. Вильямса, 40:

• заместителя директора по учебной работе Пахомову Ольгу Евгеньевну;

- корпус по адресу: г. Пермь, ул. Бушмакина, 18:

• учителя Варфоломееву Марию Геннадьевну;

• секретаря руководителя Лискову Ольгу Юрьевну.

2. Установить график приема заявлений и документов: с 01.04.2024 года ежедневно с 10:00 до 17:00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Заместителям директора Кучной О.А., Пахомовой О.Е., учителю Варфоломеевой М.Г.

• знакомить поступающего ребенка и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые

регламентируют образовательную деятельность школы-интерната, права и обязанности обучающихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу-интернат;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Секретарю Лисковой О.Ю.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ Школа-интернат № 4 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора



И.А.Кузнецова

С приказом ознакомлены:

Кучина О.А.	заместитель директора	15.01.2024 г.	
Пахомова О.Е.	заместитель директора по УВР	15.01.2024 г.	
Варфоломеева М.Г.	учитель	15.01.2024 г.	
Лискова О.Ю.	секретарь руководителя	15.01.2024 г.	