

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 4 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» г.ПЕРМИ**

П Р И К А З

10.11.2023

№ 359-од

О создании рабочей группы по подготовке и проведению городского педагогического слета «Победа – как осознанная необходимость: практики работы с детьми с особыми образовательными потребностями» (с использованием оборудования, полученного в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»)

На основании плана работы ресурсного центра «Территория возможностей» по поддержке образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при МАОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми на 2023 год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 24.11.2023 г. городской педагогический слет «Победа – как осознанная необходимость: практики работы с детьми с особыми образовательными потребностями» (с использованием оборудования, полученного в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»).

2. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению городского педагогического слета «Победа – как осознанная необходимость: практики работы с детьми с особыми образовательными потребностями» (с использованием оборудования, полученного в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование») (см. Приложение 1).

3. Делопроизводителю Плюснину Игорю Олеговичу и педагогу-психологу Жвановой Эльмире Мирзаатовне:

- обеспечить работоспособность мультимедийного оборудования, интернет-соединения в кинозале учебного корпуса Вильямса, 40; подготовить рабочее место выступающих накануне мероприятия.

4. Заведующей хозяйством, Киряковой Светлане Павловне:

- обеспечить подготовку конференц-зала, помещения для кофе-брейка в период регистрации слушателей;

- подготовить место для личных вещей гостей мероприятия и обеспечить их сохранность;

- обеспечить внеплановую генеральную уборку помещений учебного корпуса Вильямса, 40, а также других задействованных помещений перед и после проведения мероприятия.

5. Заместителю директора Казакову Игорю Александровичу:

- принять меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций, соблюдению пропускного режима и обеспечению безопасности во время проведения мероприятия.

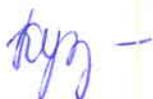
6. Педагогам, выступающим на городском педагогическом слете, подготовить выступления и презентации до 20.11.2023г.. Отправить материалы руководителю

Ресурсного центра «Территория возможностей» Соколовой О.С. по электронной почте semyasos@mail.ru.

7. Возложить ответственность за организацию, подготовку и проведение городского педагогического слета «Победа – как осознанная необходимость: практики работы с детьми с особыми образовательными потребностями» (с использованием оборудования, полученного в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование») на Кузнецову Ирину Александровну, Пахомову Ольгу Евгеньевну, Соколову Оксану Сергеевну.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.А. Кузнецова

Состав рабочей группы по организации и проведению городского педагогического слета «Победа – как осознанная необходимость: практики работы с детьми с особыми образовательными потребностями» (с использованием оборудования, полученного в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»)

№	ФИО сотрудника, должность	Направление
1.	Кузнецова И.А. Пахомова О.Е. Лукина О.В. Соколова О.С.	Общее руководство подготовкой, организацией и проведением городского педагогического слета.
2.	Скорых И.Н.	Создание Google Формы для регистрации слушателей городского педагогического слета
3.	Орехова И.В. Жванова Э.М.	Организация и проведение фотосъемки во время городского педагогического слета. Отправка фото на E-mail Ресурсного центра.
4.	Минин И.А. Мазунина Н.А. Мещериков С.В. Шабарова О.А.	Подготовка кабинетов. Разработка и проведение открытых уроков и мастер-классов на городском педагогическом слете.
5.	Кузнецова И.А. Куликов С.Е. Гладких Ю.С. Тиунова Н.Д. Хамадияров Р.Х. Мещериков С.В.	Подготовка презентаций, видео и выступлений на городской педагогический слет
6.	Куликов С.Е. Гладких Ю.С. Тиунова Н.Д. Хамадияров Р.Х.	Сопровождение гостей с одного мастер-класса на другой, организация и проведение рефлексии
7.	Козьминых Е.А. Орехова И.В. Тиунова Н.Д. Мещериков С.В. Рубцов А.Н. Бурлакова Е.А.	Оформление интерьера кинозала, стендов, входной зоны на 1 этаже
8.	Бурдина В.Г. Батуева Л.Е. Орехова И.В.	Встреча и регистрация гостей мероприятия
9.	Лукина О.В. Пермякова В.В. Морозова С.Г.	Сопровождение гостей обучающимися 9-х классов до кинозала
10.	Батуева Л.Е. Фоминых О.Б.	Кофе-брейк в период регистрации слушателей
11.	Орехова И.В. Жванова Э.М.	Своевременное размещение информации об итогах проведенного мероприятия на сайте и в школьном сообществе ОУ