

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 4 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» г. ПЕРМИ**

**П Р И К А З**

04.09.2023

№ 293-од

О создании психолого-педагогической  
службы

На основании Постановления Правительства Пермского края от 26.11.2018 г. № 736-п «Об утверждении порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23.08.2018 г № СЭД-26-01-06-784 «Об организации профилактической работы в образовательных организациях Пермского края», приказа начальника Департамента образования администрации города Перми от 15.02.2016 г. № СЭД-08-01-09-180 «Об утверждении критериев постановки несовершеннолетних на учет группы риска социально опасного положения» и инструкции по заполнению регистра по учету учащихся, отнесенных к категории «Группы риска»; Постановления КДН и ЗП Пермского края № 12 от 29.06.2016 г. «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», приказа начальника Департамента образования администрации города Перми № 059-08-01-09-1008 от 11.10.2019 г. «Об организации профилактической работы в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Перми» и иных нормативно-правовых актах по защите прав детей, в целях контроля за поведением, посещаемостью, успеваемостью обучающихся, состоящих на учете группы риска социально опасного положения, на учету в ОДН, а так же в целях сохранения, укрепления здоровья обучающихся, профилактики нарушений психического здоровья обучающихся и содействия развитию личности детей и подростков в процессе воспитания, образования и социализации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать психолого-педагогическую службу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми на 2023-2024 учебный год.

2. Утвердить состав членов психолого-педагогической службы по корпусам в следующем составе:

**Руководитель психолого-педагогической службы:** Лукина Ольга Валерьевна – заместитель директора;

**Члены психолого-педагогической службы:**

**г. Пермь, ул. Вильямса, 40:**

- Орехова И.В. – педагог-психолог;
- Жванова Э.М. – педагог-психолог;
- Батуева Л.Е. – педагог-психолог;
- Фоминых О.Б. – педагог-психолог;
- Шабанова Т.В. – социальный педагог;
- Пермякова В.В. – социальный педагог;

**г. Пермь, ул. Бушмакина, 26:**

- Ершова Е.Ю. – педагог-психолог;
- Муксинова Н.В. – педагог-психолог;
- Нестерчук М.Н. – педагог-психолог;
- Мусихина Г.Г. – социальный педагог;
- Сабурова Ю.С. – социальный педагог.

**г. Пермь, ул. Бушмакина, 18:**

- Соколова О.С. – педагог-психолог;
- Семенова Е.А. – педагог-психолог;
- Клименко Т.В. – социальный педагог.

3. Утвердить Положение о психолого-педагогической службе образовательного учреждения (Приложение № 1).

4. Лукиной О.В. до 22.09.2023г. утвердить план работы психолого-педагогической службы на 2023 – 2024 учебный год.

5. Психолого-педагогической службе организовать работу согласно утвержденному перспективному плану на 2023-2024 учебный год.

6. Определить дату и время заседаний психолого-педагогической службы – по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц, в последнюю среду каждого месяца в 08.00 часов по адресу: г. Пермь, ул. Бушмакина, 18; в 15.00 по адресу: г. Пермь, ул. Вильямса, 40.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.А. Кузнецова

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 04.09.2023 № 293-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-педагогической службе

#### 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогическая служба (далее – ППС) является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности МАОУ «Школа-интернат №4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми (далее Учреждение).

1.2. Психолого-педагогическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.3. Психолого-педагогическая служба призвана содействовать развитию личности обучающихся в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.4. Работа психолого-педагогической службы включает в себя помощь обучающимся и всем участникам и субъектам образовательного процесса. Основанием для начала занятий с ребенком является заключение психологов, педагогов, медицинских работников, обращения родителей (лиц, их заменяющих) и самих обучающихся.

1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.6. Психолого-педагогическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании детей. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

1.7. Деятельность психолого-педагогической службы в системе образования обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию («практический психолог» (диплом установленного Гособразованием стандарта).

## **2. Цель создания психолого-педагогической службы**

Цель психолого-педагогического сопровождения обусловлена государственным заказом на результаты учебно-воспитательной работы в учреждении образования в условиях внедрения ФГОС ДОО, НОО, ОО, СО, НОО ОВЗ, ООО ОВЗ и потребностями всех субъектов учебно-воспитательного процесса. Потребности личности в процессе психологического сопровождения изучаются методами психолого-педагогической диагностики. На основе полученных данных уточняются цель и задачи психологического сопровождения.

2.1. Содействие психическому, психофизическому и личностному развитию обучающихся на всех возрастных этапах, создание условий для успешного обучения и адаптации детей среди сверстников.

2.2. Сохранение психологического благополучия детей в процессе воспитания и обучения, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.3. Оказание помощи детям в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.4. Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.5. Раннее выявление семейного и детского неблагополучия

## **3. Основные задачи работы психолого-педагогической службы**

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

3.2. Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

3.3. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психологического изучения детей с учетом их физиологического развития.

3.4. Оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

3.5. Содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей и обучающихся.

3.6. Создание условий различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК.

3.7. Содействие в профессиональной ориентации обучающихся.

3.8. Оказание психолого-педагогической поддержки талантливым детям, с высокой мотивацией к обучению, участникам олимпиадного движения.

3.9. Защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделов по делам несовершеннолетних, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.).

3.10. Социально-педагогическая помощь обучающимся и профилактика опасных зависимостей.

3.11. Психологическая и социальная помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

3.12. Регулярное межведомственное взаимодействие с представителями различных служб и ведомств района и города.

#### **4. Содержание работы психолого-педагогической службы**

4.1. Изучение психологических особенностей детей.

4.2. Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении детей, оказание им психологической поддержки.

4.3. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.

4.4. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

4.5. Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития детей.

4.6. Определение факторов, препятствующих развитию личности детей, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.

4.7. Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся/воспитанников.

4.8. Осуществление психологической поддержки талантливых детей, обучающихся имеющих высокую мотивацию к обучению, участников олимпиадного движения, содействие их поиску и развитию.

4.9. Формирование психологической культуры детей, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

4.10. Выявление детей с высоким педагогическим риском, разработка мероприятий/дополнений в ИПК детей группы риска СОП.

4.10. Педагогическое наблюдение обучающихся.

4.11. Анализ эффективности программ сопровождения детей группы риска СОП, работа с семьями.

4.12. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

## **5. Документация**

5.1. Обязательными являются следующие документы:

- приказ руководителя организации о создании психолого-педагогической службы и утверждении её состава;

- положение о психолого-педагогической службе;

- годовой план работы службы, утвержденный руководителем и согласованный с МБУ «ЦППМСР» г. Перми;

- годовой отчет и анализ работы психолого-педагогической службы;

- утвержденный перечень программ для работы специалистов ППС;

- журналы учета видов работы специалистов ППС;

- аналитические справки по скрининговым диагностическим обследованиям обучающихся;

- образцы бланков согласий/отказов, протоколов обследований, формы статистических справок;

- протоколы заседаний психолого-педагогической службы.

## **6. Организация работы психолого-педагогической службы**

6.1. Психолого-педагогическая служба формируется из педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов-дефектологов, логопедов, которые осуществляют сопровождение детей, вверенных им параллелей на протяжении всего обучения и воспитания, а также педагогов и родителей данных обучающихся.

6.2. Вся работа службы в условиях реализации ФГОС осуществляется по следующим направлениям:

- диагностическое;

- профилактическое;

- развивающее и коррекционное;

- консультативное и просветительское;

- профориентационное

6.3. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

## **7. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы в условиях реализации ФГОС**

7.1. Диагностическое направление. В данном направлении служба ориентируется на: углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в образовательном учреждении, выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении. Диагностическая работа с обучающимися проводится в групповой и индивидуальной форме.

7.2. Профилактическое направление. Профилактическая работа с обучающимися с целью формирования у них знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей.

7.3. Развивающее и коррекционное направление. Планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

7.4. Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами психологической службы со всеми категориями образовательного процесса: обучающимися, родителями, педагогами и администрацией образовательного учреждения.

7.5. Профориентационное направление. Большое внимание при сопровождении обучающихся с ОВЗ к социально-профессиональному самоопределению уделяется индивидуальным консультациям по вопросам выбора профиля, с учетом возрастных особенностей учащихся, проведение групповых занятий по профориентации обучающихся (тренинги, деловые игры, профессиональные пробы).

## **8. Обязанности работников психолого-педагогической службы**

Работники психолого-педагогической службы обязаны:

8.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

8.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

8.3. Знать новейшие достижения психологической, педагогической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

8.4. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

8.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

8.6. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

8.7. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

8.8. Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

## **9. Права работника психолого-педагогической службы**

Работники психолого-педагогической службы имеет право:

9.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий учебно-воспитательного учреждения.

9.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

9.3. Знакомиться с документацией учебного учреждения.

9.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

9.5. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования, и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

9.6. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

## **10. Критерии эффективности реализации модели психолого-педагогического сопровождения**



Эффективность психолого-педагогического, социального сопровождения определяется в процессе наблюдения за развитием личности обучающихся/воспитанников и формированием у них навыков компетентности.