

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 4 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» Г. ПЕРМИ**

П Р И К А З

30.09.2022

№ 359-од

**Об утверждении Положения об общественном контроле
Программы общественного контроля
и состава общественной комиссии
по проверке организации питания**

На основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в целях предоставления качественного питания обучающимся МАОУ «Школа-интернат №4 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественной комиссии по контролю за организацией питания МАОУ «Школа-интернат №4 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Создать комиссию из числа административного, учительского персонала образовательного учреждения и родителей для проведения проверки пищеблока на качество готовых блюд:

Председатель комиссии: Попова Светлана Михайловна – заместитель директора

Члены комиссии:

в корпусе по адресу: г. Пермь, ул. Бушмакина, 26

- Кузнецова Ирина Александровна – заместитель директора
- Гладких Людмила Петровна – учитель начальных классов
- Красильникова Валентина Анатольевна - воспитатель
- родитель
- родитель

в корпусе по адресу: г. Пермь, ул. Бушмакина, 18

- Варфоломеева Мария Геннадьевна - учитель;
- Трутнева Татьяна Хабировна – ассистент;
- Нежелская Анастасия Валерьевна – учитель, ответственный за питание
- родитель

в корпусе по адресу: г. Пермь, ул. Вильямса, 40:

- Лукина Ольга Валерьевна – заместитель директора
- Кирякова Светлана Павловна – заведующий хозяйством;

- Каменских Светлана Михайловна – учитель, ответственный за питание;
- родитель;
- родитель.

3. Утвердить Программу общественного контроля организации питания в МАОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми на 2022-2023 учебный год.

4. Комиссия проводит контроль не реже 1 раза в месяц, оформляет в виде акта и доводит до сведения администрации школы.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ю. Амирова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Школа-интернат № 4
для обучающихся с ОВЗ» г. Перми
от 30.09.2022 № 359-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественной комиссии по контролю
за организацией питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественной комиссии по контролю за организацией питания МАОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми (далее соответственно - Положение, Комиссия, ОУ) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации в области общественного питания и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – источник информации для диагностики состояния организации питания в ОУ.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ОУ правил и норм по организации питания.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания обучающихся, повысить уровень организации питания в учреждении.

1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ОУ, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами, изданными Департаментом образования г. Перми, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, Типовым положением.

1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в ОУ являются:

- совершенствование организации питания обучающихся;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем ОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

- 2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в ОУ, принятие мер по их пресечению;
 - совершенствование качества организации питания в ОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
 - анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в ОУ.

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом директора ОУ, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведения о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в ОУ имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в ОУ;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в ОУ, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в ОУ.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в ОУ.

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом директора.

4.2. Система контроля, план график Общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы ОУ.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в ОУ доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля в организации питания, о них сообщается директору ОУ.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающихся, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в ОУ, трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания в ОУ.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор ОУ.

5. Права участников контроля за организацией питания в ОУ

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в ОУ, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контроля за организацией питания в ОУ могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ОУ: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ОУ несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Школа-интернат № 4
для обучающихся с ОВЗ» г. Перми
от 30.09.2022 № 359-од

ПРОГРАММА
общественного контроля организации питания в
МАОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми,
Г. Пермь, ул. Бушмакина, 26, г. Пермь, ул. Бушмакина, 18, г. Пермь, ул.
Вильямса, 40
(наименование, адрес объекта)

№ п/п	Объекты контроля	Периодичность контроля
	2	3
1. Контроль эстетического и санитарного состояния не реже 1 раза в месяц		
1.1.	Санитарная зона (наличие горячей воды, мыла, сушилок для рук (2 шт.), одноразовых полотенец, санитарное состояние)	
1.2.	Раздача (закрыта стеклом, наличие контрольных блюд, книги отзывов и предложений, санитарное состояние)	
1.3.	Обеденный зал (эстетическое оформление, сервировка столов, санитарное состояние)	
1.4.	Тарелки без сколов и трещин, чистые, сухие	
1.5.	Приборы из нержавеющей стали чистые, сухие	
2. Контроль процесса накрывания и приема пищи не реже 1 раза в месяц		
2.1.	Количество перемен для приема пищи учащихся	
2.2.	Продолжительность перемен для приема пищи (20 мин.)	
2.3.	Накрывание сотрудниками организатора питания (начало за 5-7 минут до начала перемены, наличие средств индивидуальной защиты у работников пищеблока)	

2.4.	Выдача порций одинакового размера	
2.5.	Наблюдение классными руководителями за процессом приема пищи обучающимися	
2.6.	Уборка, обработка столов, проветривание обеденного зала	

Действия по результатам проверок:

1. Результаты проверок фиксируются в актах, специальных журналах, картах контроля, подписываются проверяющими и представителем организатора питания.

2. В соответствии с планом работы школы обсуждаются и принимаются управленческие решения, устанавливаются сроки устранения, применяются санкции, установленные договором по организации питания и договором аренды, вплоть до расторжения договора аренды и др.