

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 31.08.2021 № 1
с учетом мнения родителей и детей

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Школа-интернат № 4 для
обучающихся с ОВЗ» г Перми
от 31.08.2021 № 245-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфолио ученика
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья» г. Перми

Пермь, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является оптимальным способом организации текущей системы оценки.

1.3. Портфолио обучающегося является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования; позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов.

1.4. Портфолио достижений- инструмент накопительной оценки.

1.5. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных личностных достижений обучающегося, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи

2.1. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе обучающегося в 5 класс общей школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио - 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4. Структура, содержание и оформление портфолио

4.1. Портфолио обучающегося имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

- основную часть, которая включает в себя:

- а) раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);

- б) раздел «Моя учеба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Обучающийся наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;

- в) раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

- г) раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы обучающихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;

- д) раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;

- е) раздел «Мои впечатления» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

- ж) раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний обучающегося;

- з) раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;
- и) раздел «Содержание».

4.2. В состав Портфолио младшего школьника для характеристики сторон, связанных с его учебной и внеучебной деятельностью, должны входить: подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии; систематизированные материалы текущей оценки -

отдельные листы наблюдений, оценочные листы и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки обучающихся; материалы итогового тестирования; результаты выполнения итоговых, комплексных работ; грамоты, дипломы, сертификаты, подтверждающие участие и достижения обучающегося во внеурочной деятельности.

4.3. Обязательной составляющей Портфолио достижений являются материалы стартовой диагностики.

5. Критерии оценки достижений учащихся

5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист	красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя, стараний ученика, наличие фото	5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; 3 балла - незначительные замечания
«Содержание»	правильность заполнения данных, эстетичность	5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
«Мой мир»	информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);	5 баллов - наличие 3 балла - незначительное наличие 0 баллов - отсутствие
«Моя учеба»	наличие проектов, творческих работ и т.д. итоговые проверочные работы по предметам, комплексные работы на межпредметной основе и работе с информацией, Олимпиадные и творческие задания, проекты (внеурочная деятельность), дневники читателя, выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам)	5 баллов - наличие 3 балла - наличие только по части предметов 0 баллов - отсутствие

«Моя общественная работа»	наличие поручений, фото, сообщений и т.п. выполнение поручений взаимодействие	5 баллов - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) 3 балла - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); 1 балл - недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
«Мое творчество»	наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	5 баллов - наличие от 5 и больше работ; 3 балла - количество работ составляет 3-4; 1 балл - недостаточная информация о творчестве ученика
«Отзывы и пожелания»	наличие отзывов, пожеланий педагогов, родителей, товарищей и т.д.	5 баллов - наличие 3 балла - незначительное наличие 0 баллов - отсутствие
«Мои впечатления»	наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	5 баллов - наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; 1 балл - отсутствие данных работ

6. Заполнение портфолио и учёт документов, входящих в портфолио ученика

6.1. Заполняет портфолио обучающийся сначала с помощью родителей, затем самостоятельно, под руководством классного руководителя.

6.2. Классный руководитель несёт ответственность за правильность заполнения портфолио и учёт документов, входящих в портфолио. Заполняет раздел «Отзывы и пожелания».

6.3. Зам. директора по ВР контролирует работу классных руководителей по учёту документов, входящих в портфолио.

6.4. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.п.)

6.5. Содержанием оценивания становится собирание материалов для Портфолио, отбор, пересмотр и их представление в конце учебного года. Оценка содержимого осуществляется одноклассниками и учителем в форме содержательной качественной оценки.