

Правила
приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Школа-интернат № 4 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми (далее – Правила) разработаны в соответствии законом РФ от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах», Законом РФ от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 и уставом МАОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МАОУ «школа-интернат № 4 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

2. Организация приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. В Учреждение принимаются обучающиеся с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, нарушениями опорно-двигательного аппарата, расстройствами аутистического спектра, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), проживающие на территории городского округа Пермь и имеющие действующие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями создания специальных условий при обучении по соответствующим общеобразовательным программам.

2.2. В классы, группы продленного дня и круглосуточного пребывания принимаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

2.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры (при наличии соответствующего заключения ПМПК).

2.5. Наполняемость классов и групп в Учреждении определяется действующим законодательством с учетом нормативной наполняемости и специфики реализуемых программ.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.7. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в разделе «Прием в 1 класс» информацию:

2.7.1. о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распорядительного акта о закрепленной территории;

2.7.2. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей не позднее 30 июня текущего года;

2.8. Руководитель Учреждения своим распорядительным актом не позднее 01 февраля текущего года назначает ответственного за организацию и проведение процедуры приема (далее – ответственный).

2.9. Ответственный обеспечивает соблюдение требований законодательства при организации и проведении процедуры приема.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 01 апреля текущего года и продолжается в течение учебного года при наличии мест в классах, реализующих соответствующую общеобразовательную программу.

2.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

3.1.1. лично в Учреждение;

3.1.2. через операторов почтовой связи общего пользования с вложением документов по адресу: 614056, г. Пермь, ул. Бушмакина, 26, заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.1.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

3.1.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.2. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 1 к настоящим Правилам).

3.3. Форма заявления и образец заполнения формы заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, достигшим совершеннолетия указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);
- о потребности ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе;

- факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

3.5. Для приема родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

3.5.1. заявление о приеме в Учреждение в соответствии с требованиями;

3.5.2. заявление о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) (приложение 2 к настоящим Правилам);

3.5.3. заключение ПМПК;

3.5.4. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3.5.5. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.5.6. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.5.7. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.5.8. для подтверждения родителями (законными представителями) права на внеочередной, первоочередной прием в учреждение дополнительно предъявляются документы, подтверждающие право на внеочередной или первоочередной прием: справка с места работы родителя (законного представителя);

для подтверждения родителями (законными представителями) преимущественного права приема в Учреждение по программам начального общего образования дополнительно предъявляются документы, подтверждающие родство Заявителя с детьми; свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту

пребывания или иной документ, подтверждающий регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания.

Полный перечень категорий граждан, имеющих право приема а образовательную организацию, права на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, и документов, подтверждающих право на льготу, приведен в приложении 3 к настоящим Правилам.

3.5.9. родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

3.5.10. родители (законные представители) детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предъявляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигшими 18 лет;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

3.5.11. при приеме на обучение для получения среднего общего образования дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, для иностранных граждан документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

3.5.12. при приеме детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется разрешение на прием детей в учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном администрацией города Перми;

3.5.13. родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов, указанных в пунктах 3.5.1 –

3.5.13. настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.8. При подаче заявления в первый класс в форме электронного документа через сайт <https://uslugi.permkrai.ru>, через электронную почту Учреждения, через сайт Учреждения, а также при подаче заявления через оператора почтовой связи родитель (законный представитель) обязан в течение 2-х рабочих дней с момента отправки заявления предоставить оригиналы документов в Учреждение.

3.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. При приеме заявления должностное лицо Учреждения, осуществляющее прием документов, знакомит поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и настоящими Правилами.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.11 фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае отказа от обработки персональных данных родителя (законного представителя) ребенка руководитель осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Должностное лицо Учреждения осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов:

3.14.1. в АИС «Контингент» при приеме в первый класс (электронный журнал приема заявлений в первый класс);

3.14.2. в журнале приема заявлений при приеме в 1-11 класс в порядке перевода из одного образовательного учреждения в другое.

После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения (приложение 4 к настоящим Правилам).

3.15. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего:

3.15.1. в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (в период приема с 01 апреля до 30 июня текущего года);

3.15.2. в 1 класс в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС «Контингент» (в период приема с 06 июля по 05 сентября текущего года);

3.15.3. во 2-11 классы – в течение 5 рабочих дней после приема заявления.

3.16. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).

3.17. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предоставляют:

3.17.1. личное дело обучающегося из предыдущей образовательной организации;

3.17.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (справка о текущих (четвертных) оценках и результатах промежуточной аттестации, заверенная печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица);

3.17.3. характеристика обучающегося, заверенная печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.

3.18. Дополнительно для пребывания обучающегося в Учреждении предоставляются медицинские документы:

- сертификат о прививках;
- копия страхового медицинского полиса;
- медицинская карта ребенка;
- диспансерный лист с результатами анализов.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему граждан в Учреждение регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Учреждение.

Директору
МАОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми
Н.Ю.Амировой

Фамилия, имя отчество заявителя,
законного представителя

Паспорт (серия, номер), когда выдан и кем

проживающего по адресу: _____

Контактные телефоны _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____
ФИО

дата рождения, место рождения
свидетельство о рождении:

серия _____ № _____

паспорт по достижению 14-летнего возраста:

серия _____ № _____

Кем и когда выдан
« _____ » _____ 20 ____ г.

в класс _____ для обучения по адаптированным программам для обучающихся

указать программу, рекомендуемую ПМПК
согласно Заключения ПМПК № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес регистрации ребенка по месту жительства _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Посещал ДОУ (прибыл из школы) _____

Директору
МАОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми
Н.Ю.Амировой

Фамилия, имя отчество заявителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации прошу организовать для моего ребенка _____
(ФИО ребенка)
поступающего в ____ класс, обучение на русском языке и изучение родного _____
языка и литературного чтения на родном _____
языке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО / _____ /
Подпись

ПЕРЕЧЕНЬ категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное и первоочередное право на прием в образовательные организации

N	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный акт
1	2	3	4
Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательные организации			
1	Братья и сестры детей, обучающихся в данной образовательной организации, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства; дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми, посещающими структурные подразделения образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, обладают преимущественным правом на предоставление места в этой образовательной организации; дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с детьми, обучающимися в 11 классе образовательной организации, не обладают преимущественным правом на предоставление места в этой образовательной организации	свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми; свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания или иной документ, подтверждающий регистрацию детей по месту жительства или по месту пребывания	<u>Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"</u>
Внеочередное право на прием в образовательные организации, имеющие интернат			
2	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 <u>Федерального закона от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"</u>
3	Дети сотрудников	справка с места работы о	пункт 25 статьи

	следственного комитета	занимаемой должности	<u>35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"</u>
4	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 <u>Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"</u>
Первоочередное право на прием в образовательные организации			
5	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории города Перми; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;	пункт 14 статьи 3 <u>Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</u>

	<p>органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
6	<p>Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Перми; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности; факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года</p>	<p>пункт 6 статьи 46 <u>Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"</u></p>

	<p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции</p>	<p>после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	
7	<p>Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p>	<p>пункт 6 статьи 19 <u>Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"</u></p>

РАСПИСКА

в получении документов для приема в МАОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми

от _____ № _____

Расписка выдана гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Регистрационный номер заявления от _____ № _____

Приняты следующие документы для приема в образовательную организацию:

1. Заявление о приеме в образовательную организацию;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ .

(должность)

(подпись)

(расшифровка)