МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 4 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ» г.ПЕРМИ

«ПРИНЯТО»
протокол заседания педагогического совета
МАОУ «Школа – интернат № 4 для
обучающихся с ОВЗ» г.Перми
от 30.08.2021 г. №1

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МАОУ
«Школа – интернат № 4 для
обучающихся с ОВЗ» г.Перми
_____ Н.Ю.Амирова
«30» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

1.1. Школьное Методическое объединение (далее - ШМО) МАОУ «Школа – интернат № 4 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми (далее - ОУ) является основным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.
1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
1.3. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, службы коррекционного сопровождения, классных руководителей и т.п. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и устанавливается приказом директора школы.
1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению методиста школы, или заместителя директора по методической работе.
1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения.

2.1. ШМО как подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на ОУ:

удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

✓ организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и инновационной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

✓ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

✓ повышение педагогической квалификации учителей;

✓ проведения педагогических экспериментов.

2.2. Основные формы работы в методическом объединении:

- ✓ проведение инновационных педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс:
- ✓ круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- ✓ заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- ✓ открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- ✓ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ✓ изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- ✓ проведение предметных и методических декад/ недель;
- ✓ взаимопосещение уроков;
- ✓ контроль над качеством проведения учебных/внеучебных занятий.

2.3. Основные направления деятельности методического объединения:

✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

✓ рассмотрение рабочих программ педагогических работников;

✓ подготовка и обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

✓ проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

✓ подготовка и организация работы по аттестации педагогов;

✓ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории педагогов;

✓ обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

✓ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

✓ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;

✓ организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

✓ применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

✓ разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики и использования в учебном процессе;

✓ совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);

✓ взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методически объединений с целью обмена опытом и

совершенствования методики преподавания учебных предметов;

✓ совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;

✓ изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;

✓ выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3. Организация работы методических объединений

3.1. Методические объединения подчиняются непосредственно методисту школы или заместителю директора по методической работе.

3.2. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов методического объединения.

3.3. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с методистом школы или заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

3.4. Заседания методического объединения проводятся по окончанию четвертей и внепланово. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность методиста или заместителя директора школы по методической работе.

3.5. Руководитель ШМО предоставляет заместителю директора по учебной работе аналитическую справку с анализом написания контрольных работ в аттестационные периоды (четверть/год).

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседаний. По окончанию заседания выносится решение, которое также фиксируется в протоколе заседания ШМО. Протоколы подписываются руководителем методического объединения.

3.7. Руководитель ШМО протокол заседания методического объединения обязан сдать методисту школы или заместителю директора по методической работе.

3.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания должны быть приглашены их руководители (педагоги).

4. Документация методического объединения

4.1. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

✓ Приказ о назначении на должность руководителя ШМО
✓ Положение о ШМО
✓ Анализ работы за прошедший год
✓ План работы на текущий учебный год
✓ Протоколы заседаний ШМО
✓ Другое.

4.2. Руководитель ШМО обязан хранить документацию в школе в течение трех лет.

4.3. Методист школы или заместитель директора по методической работе вправе запросить у руководителя ШМО документацию по работе методического объединения.

5. Права методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

✓ выдвигать предложения об улучшении учебного/внеучебного процесса в школе;

✓ рассматривать и предлагать на утверждение элективные курсы по выбору, модифицированные программы обучения, авторские программы обучения;

✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

✓ обращаться за консультациями по проблемам учебной/внеучебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы по УР и ВР;

✓ выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах.

6. Контроль деятельности методического объединения

6.1. Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, методистом школы, заместителями директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.