

Договор

о совместной организации медицинского обслуживания обучающихся

г. Пермь

« 11 » мая 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми в лице директора Амировой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Образовательное учреждение, с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская детская поликлиника № 3» в лице главного врача Леонтьевой Эллы Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Медицинское учреждение, с другой стороны заключили договор о следующем:

1. Предмет договора.

1. Предметом договора являются совместные действия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся в МБОУ «Школа – интернат №4 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми по адресу г. Пермь, ул. Бушмакина д.18, ул. Бушмакина, д.26, ул. Вильямса, д.40. Настоящий договор является безвозмездным и не предполагает взаиморасчетов между Сторонами.

2. Обязанности и права сторон.

2.1. Образовательное учреждение:

2.1.1. Создает условия для организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении согласно требованиям, установленными санитарным законодательством.

2.1.2. Осуществляет за свой счет текущий и (или) капитальный ремонт помещений, предоставляемых для организации медицинского обслуживания.

2.1.3. Обеспечивает помещения, предоставленные для организации медицинского обслуживания, необходимой мебелью, оборудованием, освещением, отоплением, водоснабжением.

2.1.4. Осуществляет организационную работу с обучающимися и их родителями по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи, лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.1.5. Исполняет рекомендации медицинских работников по вопросам укрепления здоровья обучающихся.

2.1.6. Заключает договоры на техническое обслуживание медицинской техники, средств измерений.

2.2. Медицинское учреждение:

2.2.1. Обеспечивает получение лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2.2. Направляет в Образовательное учреждение медицинских работников (врач и средний медицинский работник) в пределах, утвержденного штатного расписания (с 8-00 до 16-00), производит своевременную замену отсутствующего работника (отпуск, больничный лист и др.).

2.2.3. Проводит мониторинг показателей качества работы врачей в образовательном учреждении по сохранению здоровья обучающихся.

2.2.4. Обеспечивает медицинских работников медикаментами для оказания медицинской помощи при неотложных состояниях и иммунобиологическими препаратами для проведения вакцинации.

2.2.5. Разрабатывает должностные инструкции медицинских работников и следит за их исполнением.

2.2.5.1. Соблюдает правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте, сохранность имущества медицинского кабинета.

2.2.5.2. Осуществляет комплекс профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий:

- организует и проводит профилактические медицинские осмотры обучающихся, дает комплексное заключение о состоянии здоровья обучающихся;

- проводит профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения;

- организует и проводит иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря по эпидемическим показаниям;

- организует и проводит профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;

- осуществляет медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, санитарно-гигиеническим состоянием Образовательного учреждения;

- следит за организацией питания в Образовательном учреждении;

- организует и проводит противоэпидемические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении;

- проводит работу по профессиональной ориентации обучающихся с учетом состояния здоровья;

- проводит работу по учету и анализу случаев травм;

- предоставляет родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего информацию о результатах профилактических осмотров;

- оказывает учащимся медицинскую помощь при неотложных состояниях;

- проводит анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации;

- разрабатывает план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- участвует в организации и проведении летней оздоровительной кампании;

- ведет утвержденные формы учетной и отчетной документации.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

2.3.1. Требовать от работника Медицинского учреждения ведения соответствующей документации в Образовательном учреждении: плана работы на год, графика работы, утвержденного главным врачом, графика первичного обследования обучающихся и т.д.

2.3.2. Требовать от Медицинского учреждения обеспечения сохранности имущества Образовательного учреждения.

2.4. Медицинское учреждение имеет право:

2.4.1. Требовать от Образовательного учреждения обеспечить медицинский кабинет необходимой мебелью, оборудованием, освещением, отоплением, водоснабжением, проводить текущий ремонт медицинского кабинета.

3. Ответственность сторон.

3.1. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. За разглашение сведений, касающихся персональных данных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), ставших известными в ходе выполнения своих должностных обязанностей, виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Все разногласия и споры, возникающие по условиям выполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны договорились решать путем двусторонних переговоров. В случае недостижения согласия споры, в установленном законом порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края.

4. Срок действия договора.

4.2. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует в течение календарного года.

4.3 Договор считается пролонгированным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не выскажет других предложений за месяц до окончания срока действия договора.

4.4. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительные условия.

5.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения, дополнения только при условии если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Об изменении банковских, почтовых и иных, указанных в п. 6 настоящего Договора реквизитах Стороны договорились извещать друг друга в течение двух рабочих дней.

6. Реквизиты сторон

МБОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми

Юридический адрес: 614030, г. Пермь, ул. Вильямса, 40

Почтовый адрес: 614047, г. Пермь, ул. Бушмакина, 26

Телефон: 275-75-07, 284-68-45

ИНН 5907013191 **КПП** 590701001

ОГРН 1025901509150

эл. почта: gcon55@yandex.ru

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская детская поликлиника № 3»

Юридический и фактический адрес: 614047, г. Пермь, Ул. Бушмакина, 19
тел. 8(342)275-60-09

ИНН 5907034272 **КПП** 590701001

ОГРН 1075907001796

Директор


Н.Ю. Амирова
« _____ » _____ 2021 г.



Главный врач
«Городская детская поликлиника № 3»


Э.В. Леонтьева
2021 г.