


ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового коллектива  
МБОУ «Школа-интернат № 4  
для обучающихся с ОВЗ» г. Перми  
Протокол от 27.11.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Школа-интернат № 4  
для обучающихся с ОВЗ» г. Перми  
Н.Ю. Амирова  
«11» \_\_\_\_\_ 2020 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
МБОУ «Школа-интернат № 4 для  
обучающихся с ОВЗ» г. Перми  
О. Чер- О.В. Черепанова  
27.11.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оценке результативности и эффективности деятельности**  
**сотрудников МБОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми**  
**и установления им стимулирующих и иных выплат**

Пермь, 2020

Настоящее Положение об оценке результативности и эффективности деятельности сотрудников МБОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми и установления им стимулирующих и иных выплат разработано в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда государственных учреждений на 2012-2018 годы», постановлением администрации г. Перми от 02.12.2014 № 915 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей», постановлением администрации города Перми «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми от 20 октября 2009 года № 705», в целях стимулирования сотрудников образовательного учреждения на достижение целевых показателей эффективности деятельности учреждения, высокого качества исполнения муниципальных (образовательных) услуг.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об оценке результативности и эффективности деятельности сотрудников МБОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми и установления им стимулирующих и иных выплат (далее - Положение) устанавливает подходы к стимулированию труда сотрудников Учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок:

1.2.1. установления стимулирующих выплат сотрудникам Учреждения;

1.2.2. установление определения размеров стимулирующих выплат сотрудникам Учреждения;

1.2.3. осуществления иных выплат, не зависящих напрямую от количества и качества труда и связанных с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения;

1.3. Стимулирующие выплаты сотрудникам Учреждения осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения по категориям работников, к которой относятся сотрудники.

1.4. При оценке результативности и эффективности деятельности Учреждения и определения размеров стимулирующих выплат сотрудникам Учреждения применяется бальная система для педагогического персонала (учителя, воспитатели, иные педагогические работники) и фиксированная сумма для непедагогического персонала (административно-руководящий, административный, учебно-вспомогательный персонал, рабочие). Применяемые подходы к расчету выплат не должны допускать снижения достигнутого уровня средней годовой заработной платы сотрудников Учреждения, существующего на момент введения Положения.

1.5. Оценка эффективности деятельности педагогического персонала осуществляется по критериям оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных постановлением администрации г. Перми от 02.12.2014 № 915 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей» и критериям оценки выполнения внутришкольных показателей, утверждаемых приказом руководителя Учреждения ежегодно.

1.6. Учреждение определяет перечень внутришкольных месячных и внутришкольных годовых показателей эффективности деятельности Учреждения (далее - внутришкольные показатели).

1.7. Перечень внутришкольных показателей результативности и эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы педагогического персонала утверждается приказом руководителя учреждения ежегодно, доводится до сведения педагогического персонала учреждения в установленном порядке, включается в трудовые договоры с педагогическим персоналом Учреждения как основание для установления стимулирующих выплат.

1.8. При установлении количества баллов по каждому внутришкольному показателю может применяться дифференцированный подход.

1.9. Внутришкольные показатели результативности и эффективности деятельности педагогического персонала Учреждения согласуются с Профсоюзом, размещаются в сети Интернет на официальном сайте учреждения <http://shint4.ru>.

1.10. Стимулирующие выплаты непедагогическому персоналу устанавливаются ежегодно на основании приказа директора Учреждения.

1.11. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам сотрудник учреждения имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Виды стимулирующих выплат сотрудникам Учреждения**

Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

2.1. ежемесячная стимулирующая выплата по итогам работы за месяц (далее - месячная выплата);

2.2. стимулирующая выплата по итогам работы за год (далее – годовая выплата);

2.3. разовые премии;

2.4. иные стимулирующие выплаты:

2.4.1. единовременные вознаграждения в связи с юбилейными датами по случаю 50-летия и каждые последующие 5 лет со дня рождения;

2.4.2. премии к праздничным датам и профессиональным праздникам (Международный женский день 8 Марта и День защитника Отечества – 23 февраля, Новый год, День учителя);

2.4.3. разовые стимулирующие устанавливаются сотрудникам за проведение наиболее значимых мероприятий на городском, региональном уровнях, качественное выполнение поручений руководителя учреждения по приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

2.4.4. постоянные стимулирующие выплаты устанавливаются за ответственность и напряженность работы (на учебный год).

### **III. Порядок установления оценочных баллов за выполнение педагогическим персоналом целевых показателей и внутришкольных показателей результативности и эффективности деятельности учреждения и расчета размеров месячных, годовых выплат**

3.1. Расчет размеров месячных, годовых выплат осуществляется с применением оценочных баллов.

3.2. При определении значений оценочных баллов для расчета месячных, годовых выплат учитывается соотношение количества баллов по ежемесячным, годовым показателям эффективности деятельности Учреждения.

3.3. Для каждого вида выплат (месячной, годовой) устанавливаются оценочные баллы, значение которых утверждаются приказом руководителя Учреждения ежегодно.

3.4. Расчет месячной выплаты осуществляется в следующем порядке.

3.4.1. Расчет общего размера месячной выплаты осуществляется по формуле:

$СВ_{м.общ.} = СВ_{цел.м.} + СВ_{вш.м.}$ , где

$СВ_{м.общ.}$  - общий размер месячной выплаты в рублях

$СВ_{цел.м.}$  - часть месячной выплаты за выполнение целевых ежемесячных показателей в рублях

$СВ_{вш.м.}$  - часть месячной выплаты за выполнение внутришкольных месячных показателей в рублях.

3.4.2. Расчет части месячной выплаты за выполнение целевых месячных показателей осуществляется по формуле:

$СВ_{цел.м.} = Б_{цел.м} \times ОБ_{м.}$ , где

$СВ_{цел.м.}$  - размер месячной выплаты за выполнение целевых месячных показателей в рублях

$ОБ_{м.}$  - оценочный балл (месячный)

$Б_{цел.м.}$  - количество набранных баллов по выполнению целевых месячных показателей.

3.4.3. Расчет части месячной выплаты за выполнение внутришкольных месячных показателей осуществляется по формуле:  $СВ_{вш.м.} = Б_{вш.м} \times ОБ_{м.}$ , где:

СВвш.м. - размер месячной выплаты за выполнение внутришкольных месячных показателей в рублях

ОБм. - оценочный балл (месячный)

Бвш.м. - количество набранных баллов по выполнению внутришкольных месячных показателей.

3.5. Расчет годовой выплаты.

3.5.1. Расчет общего размера годовой выплаты осуществляется по формуле:

$СВ_{\text{год.общ.}} = СВ_{\text{цел.год}} + СВ_{\text{вш.год}}$ , где

СВ<sub>год.общ.</sub> - общий размер годовой выплаты в рублях

СВ<sub>цел.год</sub> - часть годовой выплаты за выполнение целевых годовых показателей в рублях

СВ<sub>вш.год</sub> - часть годовой выплаты за выполнение внутришкольных годовых показателей в рублях.

3.5.2. Расчет части годовой выплаты за выполнение целевых годовых показателей

$СВ_{\text{цел.год}} = Б_{\text{цел.год}} \times ОБ_{\text{год}}$ , где

СВ<sub>цел.год</sub> - размер части годовой выплаты за выполнение целевых годовых показателей в рублях

ОБ<sub>год</sub> - оценочный балл (годовой)

Б<sub>цел.год</sub> - количество набранных баллов по выполнению целевых годовых показателей.

3.5.3. Расчет части годовой выплаты за выполнение внутришкольных годовых показателей

$СВ_{\text{вш.год}} = Б_{\text{вш.год}} \times ОБ_{\text{год}}$ , где

СВ<sub>вш.год</sub> - размер части годовой выплаты за выполнение внутришкольных годовых показателей в рублях

ОБ<sub>год</sub> - оценочный балл (годовой)

Б<sub>вш.год</sub> - количество набранных баллов по выполнению внутришкольных годовых показателей.

#### IV. Порядок установления месячной выплаты

4.1. Месячная стимулирующая выплата устанавливается по итогам работы за месяц в зависимости от выполнения месячных целевых показателей эффективности деятельности Учреждения (далее - ежемесячные целевые показатели) и месячных внутришкольных показателей результативности и эффективности деятельности (далее - ежемесячные внутришкольные показатели).

4.2. Месячная выплата устанавливается сотрудникам Учреждения ежемесячно, выплачивается ежемесячно.

4.3. При установлении месячной выплаты учитываются результаты работы сотрудников за прошедший месяц.

4.4. Оценка выполнения ежемесячных целевых и ежемесячных внутришкольных показателей педагогического персонала и отсутствие

нарушений в работе непедагогического персонала осуществляется по итогам мониторинга их выполнения, проводимого заместителями директора Учреждения.

4.5. Размер месячной выплаты педагогическому персоналу зависит от количества набранных сотрудником баллов, определяемых по результатам оценки выполнения показателей, указанных в п.4.1, настоящего Положения и рассчитанной в соответствии с п.3.4. настоящего Положения.

4.6. Месячная выплата каждому сотруднику утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.7. Месячная выплата устанавливается за фактически отработанное время.

## **V. Порядок установления годовой выплаты**

5.1. Годовая выплата устанавливается по итогам работы за год в зависимости от выполнения годовых целевых показателей эффективности деятельности Учреждения (далее - годовые целевые показатели) и годовых внутришкольных показателей результативности и эффективности деятельности, установленных Учреждением (далее - годовые внутришкольные показатели).

5.2. Годовая выплата устанавливается сотрудникам Учреждения один раз в год.

5.3. Оценка выполнения годовых целевых и годовых внутришкольных показателей осуществляется по итогам мониторинга их выполнения, проводимого заместителями директора Учреждения.

5.4. Размер годовой выплаты зависит от количества набранных сотрудником баллов, определяемых по результатам оценки выполнения показателей, указанных в п.5.1. настоящего Положения и рассчитанной в соответствии с п.3.5. настоящего Положения.

5.5. Годовая выплата каждому сотруднику утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.6. Годовая выплата устанавливается за фактически отработанное время.

5.7. Годовая выплата назначается и выплачивается в декабре расчетного года.

5.8. Сотруднику Учреждения, назначенному на должность в течение 4 квартала расчетного периода, а также сотруднику, проработавшему менее 6 месяцев в расчетный период, годовая выплата устанавливается в размере, пропорциональном отработанному времени. Решение об установлении, не установлении, снижении размера годовой выплаты сотруднику Учреждения за год в этих случаях принимается руководителем Учреждения.

## **VI. Порядок установления разовых премий**

6.1. Разовые премии устанавливаются сотрудникам за проведение наиболее значимых мероприятий на городском, региональном уровнях, качественное выполнение поручений руководителя учреждения по

приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

6.2. Разовые премии устанавливаются приказом руководителя Учреждения на основании письменных обращений заместителей директора.

6.3. Разовая премия максимальным размером не ограничивается.

## **VII. Порядок установления иных стимулирующих выплат**

7.1. Единовременные вознаграждения в связи с юбилейными датами по случаю 50-летия и каждые последующие 5 лет со дня рождения устанавливаются приказом руководителя учреждения в размере от 5 тысяч рублей.

7.2. Премии к праздничным датам и профессиональным праздникам (День учителя, Международный женский день 8 Марта и Международный день защитника Отечества - 23 февраля, Новый год) устанавливаются приказом руководителя учреждения в размере до 15 тысяч рублей, при наличии фонда экономии фонда стимулирующих выплат по категории работников, к которой относятся сотрудники.

7.3. Разовые стимулирующие устанавливаются сотрудникам за проведение наиболее значимых мероприятий на городском, региональном уровнях, качественное выполнение поручений руководителя учреждения по приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения. Размер выплат не может превышать 30 тысяч рублей в месяц.

## **VIII. Порядок установления иных выплат сотрудникам Учреждения**

8.1. При наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся сотрудники, им могут устанавливаться иные выплаты:

8.1.1. к иным выплатам относится единовременная материальная помощь, которая оказывается в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления сотрудника и приказа руководителя учреждения.

Размер единовременной материальной помощи не может превышать 10 тысяч рублей в течение одного календарного года.

8.1.2 к иным относятся выплаты за

- руководство методическим объединением;
- разъездной характер работы;
- организацию внеурочной деятельности;
- профилактическую работу с детьми «группы риска»;
- ведение общешкольной документации

Размер выплат не может превышать 20 тысяч рублей в течение одного календарного месяца.

## **IX. Порядок и условия снижения стимулирующих выплат сотрудникам Учреждения**

9.1. Сотрудникам приказом руководителя Учреждения стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц снижаются при следующих условиях:

9.1.1. при однократном привлечении в течение года к дисциплинарному взысканию в форме замечания стимулирующая выплата за последующий месяц снижается на 30%;

9.1.2. при однократном привлечении в течение года к дисциплинарному взысканию в форме выговора стимулирующая выплата за последующий квартал снижается на 50%.

## **X. Заключение**

10.1. Положение может изменяться, дополняться по инициативе комиссии по определению размеров, распределению выплат стимулирующего и иного характера.

10.2. Изменения утверждаются приказом директора Учреждения.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми**

**УЧИТЕЛЬ**

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

(оценка эффективности деятельности в диапазоне 0-21 балл)

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

(месяц)

№	Наименование показателя	Источник информации	Критерии оценки	Количество баллов
1	Обеспечение информационной открытости учреждения	Официальный сайт для размещения информации <a href="https://school.repmkrai.ru/">https://school.repmkrai.ru/</a> , данные мониторингов администраторов системы	Размещение информации о качестве предоставления услуги "ЭПОС. Школа", о проведении занятий обучающимися, о проведенных уроках Обеспечение поддержки ИП «ЭПОС. Библиотека» информацией о деятельности педагогов учреждения: рабочие программы, конспекты уроков, сценарии внеклассных мероприятий, работа с родителями, сотрудничество с общественными организациями и т.д. Размещение информации своевременно и не в полном объеме, размещение недостоверной информации	1 балл  1 балл  0 баллов
2	Раннее выявление детского и семейного неблагополучия, ведение работы в ЕИС «Траектория»	Данные заместителя директора, социального педагога	Работа с семьей (акты ЖБУ с посещением семей СОП, детей «группы риска СОП», опекаемых, своевременное предоставление документации по запросу социальных педагогов, в том числе в ЕИС «Траектория»); отчеты по итогам внеклассной работы с категорийными детьми (с приложением фотографий).	до 4 баллов *Ведение ЕИС «Траектория» без категорийных детей – 1 балл *Ведение ЕИС «Траектория» + 1-2 категорийных обучающихся – 2 балла *Ведение ЕИС «Траектория» + 3 - 4 категорийных обучающихся – 3 балла *Ведение ЕИС «Траектория» + 5 и более категорийных обучающихся – 4 балла
3	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Отчет учреждения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Отсутствие работы Количество обучающихся, совершивших общественно-опасные деяния, преступления не превышает норму, установленную для ОУ Количество обучающихся, совершивших общественно-опасные деяния, преступления превышает норму, установленную для ОУ	0 баллов  2 балла  0 баллов
4	Организация участия в значимых детских проектах, конкурсах, предлагаемые ОУ,	Данные заместителя директора	Участие обучающихся в проектах и конкурсах	до 4 баллов *ОУ – 2 балла *район, город – 3 балла *край и выше – 4 балла

	департаментом и Министерством образования и науки Пермского края, РФ. Независимо от количества участников.		Отсутствие участия	0 баллов
5	Организация методической деятельности. Независимо от количества выступлений.	Данные заместителя директора	Трансляция собственного педагогического опыта (открытые уроки, семинары, выступления на педагогических советах), участие в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года» и т.д.), находящийся в приоритете департамента и Министерства образования и науки Пермского края, РФ. Отсутствие трансляции педагогического опыта	до 4 баллов *ОУ – 2 балла *район, город – 3 балла *край и выше – 4 балла  0 баллов
6	Наличие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших от участников образовательного процесса в адрес руководителя образовательного учреждения	Данные руководителя учреждения	Отсутствие жалоб  Наличие жалоб	1 балл  0 баллов
7	Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой услуги в МБОУ «Школа-интернат №4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми посредством портала «Оценка качества образовательных услуг в Пермском крае»	Скриншот с номером голосования	Наличие скриншота или номера голосования (при условии средней оценки от 4 до 5 баллов (не менее 1 голоса))  Отсутствие	1 балл  0 баллов
8	Результативность работы по привлечению средств от платных образовательных услуг	Данные заместителей директора, приказы, справки	Охват детей школьными платными образовательными услугами. Контроль по оплате.  Предоставление платных образовательных услуг Отсутствие оплаты платных образовательных услуг. Не предоставление платных образовательных услуг	до 2 баллов *1-3-х обуч-ся – 1 балл *более 3-х обуч-ся – 2 балла  1 балл  0 баллов

**ВНУТРИШКОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
(оценка эффективности деятельности в диапазоне 0-10 баллов)

№	Наименование показателя	Источник информации	Критерии оценки	Количество баллов
1	Разработка и реализация проектов, программ по продвижению ОУ на рынке образовательных услуг	Протоколы работы ВТГ, продукт	Работа в проблемной, творческой группе (по приказу директора ОУ)	2 балла
2	Результативность работы по отсутствию пропусков занятий обучающихся без уважительной причины	Электронный журнал, журнал регистрации посещения учебных занятий	Отсутствие пропусков учебных занятий по неуважительной причине	0 баллов
3	Организация внеурочной деятельности на уровне параллели и выше	План, положение, протокол проведения мероприятий	Наличие пропусков учебных занятий по неуважительной причине	0 баллов
4	Результативность работы по здоровьесбережению	Приказы, акты	Организация и проведение предметных недель, социальных и социокультурных проектов, акций др. (во внеурочное время)	3 балла
5	Своевременность и качество представления отчетов	Данные заместителей директора, приказы, справки	Отсутствие работы	0 баллов
6	Иное: * дежурство * класс-комплект и пр.	Данные заместителя директора	Отсутствие фактов травматизма обучающихся	1 баллов
			Наличие фактов травматизма обучающихся	0 баллов
			Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления отчетов, сведений	1 балл
			Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления отчетов, сведений	0 баллов
			Подтверждающий документ (приказы, положения, графики и т.п.)	2 балла
			Отсутствие работы	0 баллов

Итого набранных баллов \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ /

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми**

**ВОСПИТАТЕЛЬ**

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

(оценка эффективности деятельности в диапазоне 0-21 балл)

Ф.И.О. воспитателя \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(месяц)

№	Наименование показателя	Источник информации	Критерии оценки	Количество баллов
1	Обеспечение информационной открытости учреждения и поддержки сайта учреждения в актуальном состоянии	Официальный сайт для размещения информации <a href="https://portfoliorptm.gp">https://portfoliorptm.gp</a> , данные заместителя директора Официальный Интернет-сайт учреждения <a href="http://shim4.gp">http://shim4.gp</a> , социальные сети VK.com, Instagram, facebook.com	Размещение информации о качестве предоставления услуги "Электронное портфолио школьника", о достижениях обучающихся, рейтинга достижений обучающихся, о дополнительной и каникулярной занятости обучающихся (при условии заполнения от 70 до 100% портфолио) обеспечение размещения информации о результатах воспитательной деятельности педагогов учреждения: пресс-релиз об организации или участии в мероприятии, конкурсе и т.д. (не менее 2-х раз в месяц) Размещение информации своевременно и не в полном объеме, размещение недостоверной информации, отсутствие информации	1 балл  1 балл  0 баллов
2	Раннее выявление детского и семейного неблагополучия	Данные заместителя директора, социального педагога	Работа семей (акты ЖБУ с посещением семей СОП, детей «группы риска СОП», опекаемых, своевременное предоставление документации по запросу социальных педагогов); отчеты по итогам внеклассной работы с категориями детьми (с приложением фотографий)	до 3 баллов * 1-2 категорийных обуч-ся – 1 балл * 3 - 4 категорийных обуч-ся – 2 балла * 5 и более категорийных обуч-ся – 3 балла
3	Социализация и профориентация обучающихся вне образовательного учреждения	Данные заместителя директора	Отсутствие работы Организация выездов, профессиональных проб обучающихся (по приказу и в рабочее время) Отсутствие организации выездов обучающихся	0 баллов  1 балл  0 баллов
4	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Отчет учреждения о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Количество обучающихся, совершивших общественно-опасные деяния, преступления не превышает норму, установленную для ОУ Количество обучающихся, совершивших общественно-опасные деяния, преступления превышает норму, установленную для ОУ	2 балла  0 баллов
5	Организация участия в значимых детских проектах, конкурсах, предлагаемые ОУ,	Данные заместителя директора	Участие обучающихся в проектах и конкурсах	до 4 баллов *ОУ – 2 балла *район, город – 3 балла *край и выше – 4 балла

	департаментом и Министерством образования и науки Пермского края, РФ. Независимо от количества участников.		Отсутствие участия	0 баллов
6	Организация методической деятельности. Независимо от количества выступлений.	Данные заместителя директора	Трансляция собственного педагогического опыта (открытые уроки, семинары, выступления на педагогических советах), участие в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года» и т.д.), находящийся в приоритете департамента и Министерства образования и науки Пермского края, РФ.	до 4 баллов *ОУ – 2 балла *район, город – 3 балла *край и выше – 4 балла
7	Наличие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших от участников образовательного процесса в адрес руководителя образовательного учреждения	Данные руководителя учреждения	Отсутствие жалоб	0 баллов
8	Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой услуги в МБОУ «Школа-интернат №4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми посредством портала «Оценка качества образовательных услуг в Пермском крае».	Скриншот с номером голосования	Наличие скриншота или номера голосования (при условии средней оценки от 4 до 5 баллов (не менее 1 голоса))	1 балл
9	Результативность работы по привлечению средств от платных образовательных услуг	Данные заместителей директора, приказы, справки	Отсутствие Охват детей школьными платными образовательными услугами. Контроль по оплате. Предоставление платных образовательных услуг Отсутствие оплаты платных образовательных услуг Не предоставление платных образовательных услуг	0 баллов до 2 баллов *1-3-х обуч-ся – 1 балл *более 3-х обуч-ся – 2 балла 1 балл 0 баллов

### ВНУТРИШКОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

(оценка эффективности деятельности в диапазоне 0-10 баллов)

№	Наименование показателя	Источник информации	Критерии оценки	Количество баллов
1	Разработка и реализация проектов, программ по продвижению ОУ на рынке образовательных услуг	Протоколы работы ВТГ, продукт	Работа в проблемной, творческой группе (по приказу директора ОУ)	2 баллов
2	Результативность работы по отсутствию пропусков обучающимися без уважительной причины	Данные заместителя директора	Отсутствие работы Наполняемость групп (классов) во внеурочное время (за исключением обучающихся, отсутствующих по болезни) 100%. Наполняемость групп (классов) во внеурочное время (за исключением обучающихся, отсутствующих по болезни) менее 100%.	0 баллов 1 балл 0 баллов
3	Организация развивающей среды на уровне параллель и выше	План, положение, протокол проведения мероприятий	Организация и проведение социальных и социокультурных проектов, проектов по сохранению и укреплению здоровья детей (ПДД, ПАВ), акций др.	3 балла
4	Результативность работы по здоровью обучающихся	Приказы, акты	Отсутствие работы Отсутствие фактов травматизма обучающихся Наличие фактов травматизма обучающихся	0 баллов 1 баллов 0 баллов
5	Своевременность и качество представления отчетов	Данные заместителей директора, приказы, справки	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления отчетов, сведений Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления отчетов, сведений	1 балл 0 баллов
6	Иное: * дежурство * класс-комплект и пр.	Данные заместителя директора	Подтверждающий документ (приказы, положения, графики и т.п.) Отсутствие работы	2 балла 0 баллов

Итого набранных баллов \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ /

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
 «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми

**УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД, УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ, ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ, СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ**

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

(оценка эффективности деятельности в диапазоне 0-21 балл)

Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
 За \_\_\_\_\_ (месяц)

№	Наименование показателя	Источник информации	Критерии оценки	Количество баллов
1	Обеспечение информационной открытости учреждения	Официальный сайт для размещения информации <a href="https://school.permkrai.ru/">https://school.permkrai.ru/</a> , данные мониторингов администраторов системы	Обеспечение поддержки ИП «ЭПОС. Библиотека» информацией о деятельности педагогов учреждения; рабочие программы, конспекты уроков, сценарии внеклассных мероприятий, работа с родителями, сотрудничество с общественными организациями и т.д.  Размещение информации несвоевременно и не в полном объеме, размещение недовсяторной информации	1 балл  0 баллов
2	Ведение работы в ЕИС «Траектория», ЭПОС, другой отчетной документации	Данные заместителя директора	Размещение информации о качестве предоставления услуги "ЭПОС. Школа", о посещениях занятий обучающимися, соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления отчетов, в том числе и в ЕИС «Траектория».	3 балла  0 баллов
3	Охват детей специалистами службы сопровождения (превышение норм по сопровождению)	Данные заместителя директора	Отсутствие работы	до 4 баллов * на 10-30% – 2 балла * 30-50% – 3 балла * более 50% – 4 балла
4	Работа в шППК, ППС, Совете Профилактики правонарушений	Данные заместителя директора	Отсутствие превышения	0 баллов
5	Организация участия в значимых детских проектах, конкурсах, предлагаемые ОУ, департаментом и Министерством образования и науки Пермского края, РФ. Независимо от количества участников.	Данные заместителя директора	Протоколы участия в заседаниях шППК, ППС, Совете Профилактики правонарушений  Отсутствие работы  Участие обучающихся в проектах и конкурсах  Отсутствие участия	2 балла  0 баллов  до 4 баллов * ОУ – 2 балла * район, город – 3 балла * край и выше – 4 балла  0 баллов

6	Организация методической деятельности. Независимо от количества выступлений.	Данные заместителя директора	Трансляция собственного педагогического опыта (открытые уроки, семинары, выступления на педагогических), участие в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года» и т.д.), находящийся в приоритете департамента и Министерства образования и науки Пермского края, РФ.	до 4 баллов *ОУ – 2 балла *район, город – 3 балла *край и выше – 4 балла
6	Отсутствие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших от участников образовательного процесса в адрес руководителя ОУ	Данные руководителя учреждения	Участие обучающихся в проектах и конкурсах	0 баллов
7	Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой услуги в МБОУ «Школа-интернат №4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми посредством портала «Оценка качества образовательных услуг в Пермском крае»	Скриншот с номером голосования	Отсутствие жалоб	1 балл
8	Результативность работы по привлечению средств от платных образовательных услуг	Данные заместителей директора, приказы, справки	Наличие скриншота или номера голосования (при условии средней оценки от 4 до 5 баллов (не менее 1 голоса))	1 балл
			Отсутствие	0 баллов
			Предоставление платных образовательных услуг	1 балл
			Не предоставление платных образовательных услуг	0 баллов



**ВНУТРИШКОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
(оценка эффективности деятельности в диапазоне 0-10 баллов)

№	Наименование показателя	Источники информации	Критерии оценки	Количество баллов
1	Разработка и реализация проектов, программ по продвижению ОУ на рынке образовательных услуг	Протокола работы ВТГ, продукт	Работа в проблемной, творческой группе (по приказу директора ОУ)	2 балла
2	Организация внеурочной деятельности на уровне параллели и выше	План, положение, протокол проведения мероприятий	Отсутствие работы Организация и проведение социальных и социокультурных проектов, проектов по сохранению и укреплению здоровья детей (ПДД, ПАВ), акций др. (во внеурочное время)	0 баллов 3 баллов
3	Организация консультационной деятельности	Протокол заседаний МО, журнал регистрации Консультационного пункта	Отсутствие работы Консультирование в рамках Консультационного пункта, либо консультирование на ШМО других профилей (кроме ШМО педагогов-психологов)	0 баллов 1 балла
4	Результативность работы по здоровьесбережению	Приказы, акты	Отсутствие фактов травматизма обучающихся Наличие фактов травматизма обучающихся	1 баллов 0 баллов
5	Своевременность и качество предоставления отчетов	Данные заместителей директора, приказы, справки	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления отчетов, сведений Нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления отчетов, сведений	1 балл 0 баллов
6	Иное: * дежурство * класс-комплект и пр.	Данные заместителя директора	Подтверждающий документ (приказы, положения, графики и т.п.) Отсутствие работы	2 балла 0 баллов

Итого набранных баллов \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
 «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми

**заместитель директора (курирующий учебную и воспитательскую деятельность)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Критерии качества и результативности работы	Показатели	Дискриптеры	Сумма (руб)
<b>Содержание образования</b>	- выполнение учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг	Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг выполнено	3 000,00
	- организация участия обучающихся в предметных олимпиадах, спартакиадах, конкурсах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципального уровня</li> <li>• регионального уровня</li> </ul>	2 000,00
	- посещаемость школы обучающимися	отсутствие пропусков учебных занятий по неуважительной причине	2 000,00
	- организация профилактики правонарушений	отсутствие административных правонарушений, преступлений, общественно-опасных деяний обучающихся	2 000,00
	- организация каникулярного отдыха учащихся	охват от 70% обучающихся от количества учеников в классе	1 000,00
	Публикации в СМИ, на сайте в рамках своего направления	Не менее двух публикаций в месяц	2 000,00

<b>Исполнительская дисциплина</b>	- организация участия педагогических работников в очных конкурсах профессионального мастерства	<ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципального уровня;</li> <li>• регионального уровня;</li> </ul>	1 000,00
	- организация работы с педагогами, транслирующими опыт работы (очно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципального уровня;</li> <li>• регионального уровня;</li> </ul>	2 000,00
	- организация работы с педагогами по участию в мониторинге предметных знаний	60 - 90 %	2 000,00
	- сдача отчетности	своевременная и качественная	2 000,00
	- отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны участников образовательного процесса	отсутствие конфликтов, жалоб со стороны участников образовательного процесса	1 000,00

Подпись \_\_\_\_\_ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Пермь

заместитель директора (курирующий административно-хозяйственную деятельность)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ за 202\_ года

Критерии качества и результативности работы	Показатели	Дискриптеры	Сумма (руб.)
1. Обеспечение санитарно-гигиенических, противопожарных, технических условий в помещениях учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень исполнения требований Госпожнадзора, Роспотребнадзора и др.</li> <li>- выполнение поставщиками и подрядчиками работ и услуг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>отсутствие предписаний</li> <li>своевременный контроль качества, своевременное ведение претензионной работы (при необходимости)</li> </ul>	3 000,00
3. Развитие имущественного комплекса и материально-технической базы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранность и контроль имущества учреждения;</li> <li>- приобретение оборудования и оснащения образовательного процесса;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>85 - 100%, в том числе своевременность постановки на баланс(забаланс) вновь приобретенного имущества.</li> <li>выполнение 100% плана,</li> <li>своевременное исполнение кассового плана ОУ</li> </ul>	3 000,00
4. Показатель энергосбережения и энергетической эффективности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10% экономии по сравнению с предыдущим годом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- водоснабжению и водоотведению</li> <li>- электроэнергии</li> <li>- теплоэнергии</li> </ul>	3 000,00
5. Исполнительская дисциплина	<ul style="list-style-type: none"> <li>- удовлетворенность организацией образовательного процесса всеми участниками,</li> <li>- своевременность предоставления ежедневных/еженедельных отчетов в РОО и ДО</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>отсутствие конфликтов, жалоб со стороны участников образовательного процесса</li> <li>своевременная и качественная сдача отчетов</li> </ul>	1 000,00
6. Обеспечение информационной открытости учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>Размещение информации об учреждении в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства РФ от 21.07.2011 № 86н, на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных(муниципальных) учреждений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Размещение не менее двух пресс-релизов на сайте ОУ (в том числе оперативное размещение на сайте Плана ФХД ОУ) или СМИ</li> </ul>	2 000,00

Подпись \_\_\_\_\_ /