муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат № 4
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
г.Перми

П Р И К А З

22.05.2020 **№210/1**

Об окончании 2019-2020 учебного года

В соответствии с Уставом школы и Календарным учебным графиком ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Установить сроки окончания учебного года:

1 - 9 классы – 29.05.2020 г.

2.Началом летних каникул считать 01.06.2020.

3.Заседание педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс провести в онлайн режиме на платформе ZOOM:

Бушмакина, 26 – 28.05.2020 в 10.00;

Бушмакина, 18 - 28.05.2020 в 11.00;

Вильямса, 40 – 28.05.2020 в 12.00

4.Классным руководителям:

4.1.довести до сведения родителей учащихся информацию о итогах обучения в 2019-2020 учебном году;

4.2. выставить отметки за год в личные дела обучающихся до 30.05.2020;

4.2.провести классный час по итогам года до 29.05.2020;

4.3.провести инструктаж о правилах поведения в общественных местах, технике безопасности, по правилам дорожного движения и правилам поведения на воде, во время летних каникул с обязательной записью в журнале инструктажа;

4.4.ознакомить под подпись родителей (законных представителей) обучающихся, переведённых условно, с графиком занятий по ликвидации академической задолженности их ребенком;

4.6.сдать личные дела, приготовленные к контролю, заместителям директора по УВР Пахомовой О.Е., Кузнецовой И.А., Варфоломеевой М.Г.

5. Учителям-логопедам;

5.1.Сдать журналы заместителям директора по УВР Пахомовой О.Е., Кузнецовой И.А., Варфоломеевой М.Г.

5.2.сдать отчеты руководителям методических объединений Петуховой Н.А., Шадриной Л.В., Соколова О.С.

6.Классным руководителям выпускных классов Корякиной А.А., Черепановой О.В., Ломачинской И.А., Имамовой В.А., Кузнецовой И.А., Набиуллиной Т.Ф., Кудряшовой Т.П., Беловой М.Г. разработать сценарий праздника «Последний звонок» и провести в онлайн режиме церемонию праздника «Последний звонок» 01.06.2020 года.

7.Педагогам, оказывающим платные образовательные услуги:

7.1.сдать журналы заместителям директора по УВР Кузнецовой И.А., Чугайновой О.А., старшему методисту Пьянковой М.В..

7.2.до 01.06.2020сдать отчеты по качеству оказания платных образовательных услуг старшему методисту Пьянковой М.В..

8. Педагогам, реализующим программы КСК:

8.1.до 01.06.2020 подготовить и сдать отчеты по КСК заместителю директора по ВР Михеевой А.В., старшему методисту Пьянковой М.В.;

8.2.сдать журналы заместителю директора по ВР Михеевой А.В., воспитателю Копыловой Л.И..

9. Руководителям МО Злобиной Е.Ю., Бурлаковой Е.А., Семакиной Н.Я., Новожиловой Н.Б., Семенихиной Н.С., Петуховой Н.А., Черепановой О.В., Чернышевой И.Н., Емалеевой М.Г., Соколовой О.С., Пушниной О.О., Матвейко Н.Н., Тельновой Ж.Н,, Кузнецовой И.А., Шадриной Л.В., Корешковой Е.В, сдать отчеты о работе МО и предложения для включения в план работы на следующий учебный год старшему методисту Пьянковой М.В. до 01.06.2020.

10.Заместителям директора Пахомовой О.Е., Кузнецовой И.А., Варфоломеевой М.Г., Михеевой А.В., старшему методисту Пьянковой М.В.

10.1.подвести итог результатов работы в 2019-2020 учебном году, сдать письменный отчет директору школы;

10.2. разместить отчет на сайте школы.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.Ю. Пьянков