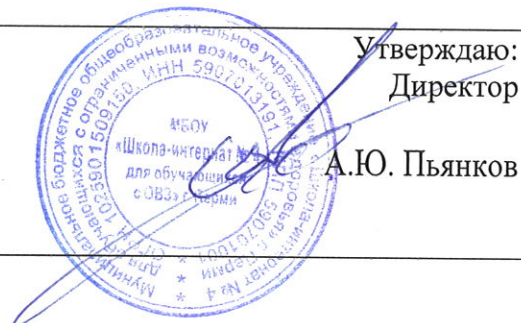


Согласовано  
Протокол педагогического совета от  
06.04.2020  
С учетом мнения учащихся и родителей  
Протокол Управляющего совета от  
10.04.2020



**Положение о дистанционном обучении**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Школа-интернат № 4**  
**для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми (далее – школа-интернат) на период дистанционного обучения.

1.2 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы-интерната по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3 Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (ст. 16, 28);
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 24.03.2020 № СЭД-26-01-06-257 "Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Пермского края в условиях распространения новой коронавирусной инфекции";
- Устав МБОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми.

1.4. В период дистанционного обучения школа-интернат с 1 по 9 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ).

1.5. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники школы-интерната (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

1.6. ДОТ - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС), мессенджеры, телефонная связь и т.д.

1.7. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с классно-урочной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.8. Главными целями дистанционного обучения в МБОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ОВЗ» г.Перми как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

-предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- предоставление учащимся возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

## **2. Организация процесса дистанционного обучения в школе.**

2.1. Руководитель (директор) школы-интерната издает приказ о переходе в режим дистанционного обучения.

2.2. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.

2.4. Деятельность школы-интерната осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении в дистанционном режиме проводится в соответствии Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются и оцениваются во время дистанционного обучения через обратную связь в электронном журнале.

2.8. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с

Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми.

2.9. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы.

2.10. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора школы после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

### **3. Образовательное учреждение.**

3.1. Выявляет потребности обучающихся в дистанционном обучении.

3.2. Принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся

3.3. Основанием для открытия дистанционной формы обучения является приказ директора Учреждения с назначением ответственного за организацию дистанционного обучения из числа педагогического коллектива.

3.4. Составляет расписание дистанционного обучения или включает часы дистанционного обучения в учебное расписание.

3.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся в дистанционной форме осуществляются образовательным учреждением традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **4. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов.**

4.1. Дистанционное обучение детей-инвалидов осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

4.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в школу следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению к настоящему Положению; □ копию документа об образовании (при его наличии);

- копию документа об установлении инвалидности;

- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в школу лично.

4.3. Учреждение не реже 1 раза в год направляет в Департамент образования администрации г. Перми документы детей-инвалидов, желающих обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий, с приложением, содержащим следующую аналитическую информацию:

- потребность в организации рабочих мест детей-инвалидов, педагогических работников;

- заключение о технических возможностях по организации рабочего места ребенка-инвалида и педагогического работника в каждом конкретном случае.

4.4. Причинами отказа во включении в Реестр являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;

- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

4.5. В случае принятия решения об отказе в срок не позднее чем через 5 дней со дня принятия соответствующего решения Учреждение извещает об этом заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

4.6. Включение детей-инвалидов в приказ осуществляется в хронологическом порядке на основании очередности включения детей-инвалидов в пределах средств, выделенных для организации дистанционного обучения детей-инвалидов на соответствующий год.

4.7. С учетом технических возможностей, при наличии согласия образовательного учреждения и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в образовательном учреждении или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

4.8. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается с образовательным учреждением;

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

4.9. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

4.10. Для детей-инвалидов, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательного учреждения (на основании медицинского заключения), с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательного учреждения (индивидуально или в малых группах).

4.11. При положительном решении о включении ребенка-инвалида в программу дистанционного обучения учителя-предметники, преподающие выбранный предмет, оказывают консультационную помощь при возникновении затруднений при выполнении заданий в системе, отслеживают регулярность выполнения учащимся заданий в системе.

## **5. Учебно - методическое обеспечение реализации образовательных программ.**

5.1. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

5.2. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

5.3. простой электронный образовательный материал: элемент содержания сценария урока по предмету (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент);

5.4. сценарий урока: подробное и полное изложение содержания и хода урока по предмету, сформированное в электронном виде;

5.5. запись онлайн-урока: видеозаписи уроков, семинаров, практических работ;

5.6. комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, демонстрации, интерактивные задания и иные комплексные

материалы, процесс использования которых включает формирование достижений, уровней, реализованные в виде web-приложений.

5.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ могут использоваться следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи,; печатные и другие учебные и методические материалы, в том числе размещенные в сети Интернет, иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи, соответствующие требованиям ФГОС и возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

## **6. Функции администрации и педагогического коллектива в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования**

6.1. Директор школы-интерната:

6.1.2. Доводит данное Положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе школы-интерната в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте школы-интерната.

6.1.3. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы школы-интерната в период дистанционного обучения.

6.1.4. Контролирует соблюдение работниками школы-интерната установленного режима работы.

6.1.5. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения адаптированных образовательных программ.

6.1.6. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы-интерната в период дистанционного обучения.

6.2. Заместитель директора по УВР:

6.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

6.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы-интерната об организации работы в период дистанционного обучения.

6.2.3. Проводит мониторинг технической готовности обучающихся и педагогов, контроль за корректировкой рабочих программ.

6.3. Организация педагогической деятельности.

6.3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

6.3.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы, программы внеурочной деятельности с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

6.3.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в определенные сроки.

6.3.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

6.3.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

6.3.4.2. Информировуют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

6.3.4.3. Сдают отчеты (Приложение 2) по организации дистанционного обучения в установленные директором сроки.



## **7. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

7.1. В период дистанционного обучения обучающиеся школу-интернат не посещают.

7.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

7.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

7.4. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы-интерната.

7.5. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- общение с педагогов по телефону с целью прохождения учебного материала или участия во внеклассных мероприятиях;
- изучение.

7.6. Обучающийся получает консультации педагога по соответствующей дисциплине, курсу внеурочной деятельности через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

7.7. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с педагогом посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей).

7.8. Формы обучения и объем учебной нагрузки обучающихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ.

Приложение 1

Директору  
МБОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми

ФИО директора

ФИО родителя (законного представителя),

проживающей(-ему) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу включить мою (его) дочь(сына)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

учащуюся (егося) \_\_\_\_\_ класса в программу дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

**Ежедневный отчет по проведенным урокам**

Педагог \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№ урока	Время проведения уроков	Количество учащихся, получающих дистанционное обучение с использованием образовательных онлайн-уроков	Кто из учащихся получает обучение другими способами	Наличие презентации и, разработанной учителем и отправленной учащемуся.	Кто из учащихся не учился. Причина	Общение классного руководителя с родителями
1	2	3	4	5	6	7

**Инструкция по заполнению таблицы**

1. Номер урока указывается согласно расписания. (см. на сайте школы)
2. Время проведения уроков (Указывается каждый урок. Уроки строго по расписанию, можно менять только время).
3. Количество учащихся, получающих дистанционное обучение с использованием образовательных онлайн-уроков Указать количество учащихся, указать платформу. Здесь не задания, а просмотр уроков с объяснением содержания тем уроков.
4. Кто из учащихся получает обучение другими способами (Указать ФИ ученика и способ):

Возможные варианты:

размещение общих заданий для выполнения (где?)

размещение индивидуальных заданий для выполнения (где?)

индивидуальные консультации (каким образом?)  
 групповые консультации (каким образом?)  
 проверка заданий учащихся  
 Телефонная связь  
 Выданы учебники и распечатаны задания с подробной инструкцией.  
 другое

5. Наличие презентации (да, нет).
6. Кто из учащихся не учился. Причина.
7. Общение классного руководителя с родителями (количество, с кем не общались)

### Ежедневный отчет по проведенным урокам учителя-предметника

Педагог \_\_\_\_\_  
 Предмет \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№ урока класс	Время проведения уроков	Количество учащихся, получающих дистанционное обучение с использованием образовательных онлайн-уроков	Кто из учащихся получает обучение другими способами	Наличие презентации, разработанной учителем и отправленной учащемуся.	Кто из учащихся не учился. Причина.	Общение классного руководителя с родителями
1	2	3	4	5	6	7

#### Инструкция по заполнению таблицы

1. Номер урока указывается согласно расписания. (см. на сайте школы).
2. Время проведения уроков (Указывается каждый урок. Уроки строго по расписанию, можно менять только время).
3. Количество учащихся, получающих дистанционное обучение с использованием образовательных онлайн-уроков Указать количество учащихся, указать платформу. Здесь не задания, а просмотр уроков с объяснением содержания тем уроков.
4. Кто из учащихся получает обучение другими способами (Указать ФИ ученика и способ):

Возможные варианты:

размещение общих заданий для выполнения (где?)  
 размещение индивидуальных заданий для выполнения (где?)  
 индивидуальные консультации (каким образом?)  
 групповые консультации (каким образом?)  
 проверка заданий учащихся  
 Телефонная связь  
 Выданы учебники и распечатаны задания с подробной инструкцией.  
 другое

5. Наличие презентации (да, нет).
6. Кто из учащихся не учился. Причина.
7. Общение классного руководителя с родителями (количество, с кем не общались)