

Принято: на Педагогическом совете
Протокол от 25 января 2020 года № 4

Директор _____



Утверждаю:

А.Ю. Пьянков

Приказ № 53 от 27.01.2020 г.

Правила
приема или перевода обучающихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 4
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми

1. Общие положения.

Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.1.3. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

1.1.4. Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

1.1.5. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

1.1.6. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

1.1.9. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

1.1.10. Уставом МБОУ «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ОВЗ» г. Перми.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1. Правила приема граждан в Учреждение

1.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

1.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

1.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

1.4. При приеме детей учитывается преимущественное право граждан, а также право на внеочередное и первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Прием ребенка в Учреждение осуществляется на основании Заключения ПМПК по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.6. Родители (законные представители) вправе направить заявление о приеме через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу: 6014030 г. Пермь, ул. Вильямса, 40. В этом случае к заявлению о приеме родители (законные представители) прилагают ксерокопии документов, перечисленных в п 3.6 настоящих Правил. Заверенная опись вложения и уведомление являются подтверждением приема заявления о приеме и документов ребенка.

1.7. В целях обеспечения преимущественного права прием заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, братья и (или) сестры которых уже обучаются в ОУ и имеют общее место жительства с ними, начинается 1 февраля текущего года.

1.8. Полный пакет документов, подтверждающих преимущественное право на льготу, приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

1.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, начинается 1 февраля.

1.10. Прием заявлений осуществляется в часы работы Учреждения ответственным за прием заявлений.

1.11. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

1.12. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

1.13. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распорядительного акта о закрепленной территории.

1.14. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет не позднее 30 июня текущего года.

1.15. Руководитель ОО своим распорядительным актом не позднее 1 февраля текущего года назначает ответственного за организацию и проведение процедуры приема (далее – ответственный).

1.16. Ответственный обеспечивает соблюдение требований законодательства при организации и проведении процедуры приема.

1.17. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет в разделе «Прием в 1 класс» не позднее 1 февраля текущего года размещается информация о количестве мест в первых классах, графике приема документов, месте приема документов, перечне необходимых для приема документов, сроках приема документов, закрепленной территории, а также нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру приема.

3. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в Учреждение может осуществляться:

по личному заявлению родителей (законных представителей), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования через Портал <https://uslugi.permkrai.ru>; посредством почтовой связи.

3.2. Родители вправе направить заявление о приеме в электронной форме, заполнив его на сайте Учреждения по адресу: school-int4@perm.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

3.3. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой (приложение 1 к настоящим Правилам).

3.4. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети интернет до начала приема.

3.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предоставляют:

3.5.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3.5.2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

3.5.3. свидетельство о рождении ребенка (детей), обучающихся в Учреждении, свидетельство о регистрации по месту жительства/по месту пребывания на ребенка (детей), обучающихся в Учреждении (для подтверждения преимущественного права «дети, проживающие в одной семье»);

3.5.4. заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (приложение 4 к настоящим Правилам).

3.6. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, дополнительно предоставляют:

3.6.1. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3.6.2. заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (приложение 4 к настоящим Правилам);

3.6.3. документ, подтверждающий право на льготу (для подтверждения внеочередного или первоочередного права приема в Учреждение на свободные места).

Полный перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием в Учреждение, и документов, подтверждающих право на льготу, приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

3.7. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

3.7.1. документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

3.7.2. документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

3.7.3. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ);

3.7.4. заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.8. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

3.8.1. удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.9. При подаче заявления о приеме в первый класс в форме электронного документа родитель (законный представитель) обязан в течение 2 рабочих дней с момента отправки заявления предоставить оригиналы документов в ОУ.

3.10. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется:

3.10.1. аттестат об основном общем образовании.

3.10.2. для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

3.12. Родители (законные представители) обучающихся, имеющие право на льготы, обязаны ежегодно предоставлять необходимые документы в ОУ. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ОУ.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Учреждение при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.15. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.16. При приеме заявления должностное лицо ОУ, осуществляющее прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка документами, указанными в п. 3.16 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае отказа от обработки персональных данных родителя (законного представителя) ребенка руководитель ОУ осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.19. должностное лицо ОУ осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов:

в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОУ (приложение 3 к настоящим Правилам);

в АИС «Контингент».

3.20. Приказ о зачислении ребенка в первый класс ОУ оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.21. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

4. Требования к пакету документов.

4.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ на основании заключения ПМПК.

4.2. Заявление о приеме заполняется на русском языке.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес проживания, контактный телефон;
- по какой адаптированной основной образовательной программе будет обучаться ребенок.

4.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал Заключения ПМПК;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (и копию);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (и копию);

4.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Учреждение может заверять ксерокопии при условии копирования оригинала документа в Учреждении.

4.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

4.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых родителями (законными представителями) Учреждение в лице директора вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. В случае представления родителями (законными представителями) заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 4.6. и (или) сведения, не соответствующие действительности, и (или) отсутствия документа, перечисленного в п.4.6., Учреждение возвращает документы родителю (законному представителю).

4.14. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающего на обучение ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных при получении согласия их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

5. Правила приема граждан во 2- 9-е классы.

5.1. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

5.2. Во 2-9-е классы Учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) на основании Заключения ПМПК:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната, обучения на дому.

5.3. В этих случаях, помимо документов, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего положения, предоставляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы:

- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью; образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года);
- характеристика обучающегося.

5.4. При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний. Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.

5.5. При поступлении ребенка, оставленного на повторный курс обучения в другом образовательном учреждении по заявлению родителей, с целью защиты прав ребенка, Учреждение вправе решать вопрос об определении класса обучения. В этом случае администрация создает комиссию для определения уровня знаний ребенка. Заключение комиссии служит основанием решения Педагогического совета о переводе в следующий класс.

5.6. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в Учреждение в качестве обучающегося определенного класса.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему граждан в Учреждение регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Учреждение.

Приложение 1
к Положению о порядке приема или перевода обучающихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат № 4 для обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми

Директору
МБОУ «Школа-интернат № 4
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми
Пьянкову А.Ю.

Фамилия, имя, отчество заявителя

Паспорт (серия, номер), когда выдан и кем

проживающего по адресу: _____

Контактные телефоны _____

E-mail _____

заявление.

Прошу принять моего сына (дочь)

ФИО

дата рождения, место рождения,

свидетельство о рождении серия _____ № _____

паспорт – по достижении 14-летнего возраста:

серия _____ № _____,

выданное (выданный)

«__» _____ 20__ г.

в ____ класс для обучения по адаптированным программам для обучающихся

согласно Заключения ПМПК _____

от «__» _____ 20__ г.

Адрес регистрации ребенка по месту жительства

адрес фактического проживания ребенка

Посещал ДОУ (прибыл из школы) _____

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

_____ / _____

Подпись

ФИО

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных моих и моего ребенка _____, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

_____ / _____

Подпись

ФИО

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

К заявлению прилагаю следующие документы:

1 оригинал Заключения ПМПК на ___ л. в ___ экз.

2. копию Свидетельства о рождении на ___ л. в ___ экз.

3. . копию Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на ___ л. в ___ экз.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заявление принял _____ / _____ регистрационный № _____ дата _____

Приложение 2
к Положению о порядке приема или перевода обучающихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат № 4 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное,
и преимущественное право на прием в образовательные организации

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный акт
1	2	3	4
Внеочередное право на прием в общеобразовательные организации, имеющие интернат			
1	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети сотрудников следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
3	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
Первоочередное право			

1	2	3	4
4	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), проживающие на территории города Перми;</p> <p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;</p> <p>дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий:</p> <p>факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	<p>пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

1	2	3	4
	исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах		
5	Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Перми; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции	справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности; факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
6	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Преимущественное право			
7	Братья и сестры детей,	свидетельства о рождении	Федеральный закон от 02

1	2	3	4
	обучающихся в данной образовательной организации, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства	детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми; свидетельство о регистрации детей по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение 3
к Положению о порядке приема или перевода обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми

РАСПИСКА

в получении документов для приема в образовательную организацию

_____ от _____ № _____

Расписка выдана

гр.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

Регистрационный номер заявления от _____ № _____

Приняты следующие документы для приема в образовательную организацию:

1. Заявление о приеме в образовательную организацию;

2. _____;

3. _____;

4. _____;

5. _____.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Приложение 4
к Положению о порядке приема или перевода обучающихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат № 4 для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми

Директору МБОУ
«Школа-интернат № 4 для
обучающихся с ОВЗ» г. Перми

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя)

(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2010 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего
ребенка

_____,
(Ф.И.О. ребенка*)

Поступающего в 1-ый класс, обучение на русском языке и изучение родного
_____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

* Сведения, обязательные для заполнения.