

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 20.12.2018
С учетом мнения родителей
Протокол общешкольного
родительского собрания
№ 3 от 21.12.2018

Утверждено
Приказом № 188 от 26.12.2018 г.

**Положение
о консультационном пункте
по организации помощи детям с нарушениями в развитии и детям, испытывающим
трудности в освоении образовательных программ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного пункта по организации помощи обучающимся с тяжелыми нарушениями речи, обучающимся с задержкой психического развития, обучающимся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ (далее – Консультационный пункт), функционирующего в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми (далее – Учреждение).

1.2. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией ООН «О правах ребенка», принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;

Конституцией Российской Федерации;

Семейным Кодексом Российской Федерации 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017)

Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24. Июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

локальными актами Образовательного учреждения.

1.3. Деятельность Консультационного пункта строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

II. Цели и основные задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью оказания консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания, развития и социализации обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, обучающихся с задержкой психического развития, обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ (далее – Обучающихся).

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание помощи детям, испытывающим трудности в адаптации, обучении, развитии и социализации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) Обучающихся по различным вопросам воспитания, обучения, развития, адаптации и социализации Обучающихся;
- оказание методической помощи педагогам, работающим с обучающимися с тяжелыми нарушениями речи, обучающимся с задержкой психического развития, обучающимся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и обучающимся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ;
- информирование родителей (законных представителей) Обучающихся об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт создается в Учреждении приказом руководителя образовательного учреждения (далее по тексту – Учреждение).

3.2. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательного Учреждения.

3.3. Состав Консультационного пункта формируется образовательным учреждением самостоятельно из числа педагогических работников (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, учителя АФК и т.д.) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.4. Для работы в Консультационном пункте привлекаются администрация, специалисты и педагоги школы, имеющие соответствующие профильное образование (или переподготовку, курсы повышения квалификации), а также медицинские работники по согласованию.

3.5. Руководитель Консультационного пункта, состав специалистов и график работы Консультационного пункта утверждается 1 раз в год приказом руководителя Учреждения.

3.6. Консультации осуществляются при личном обращении граждан или дистанционно через электронную почту.

3.7. Для получения консультации необходима предварительная запись. Запись на консультацию осуществляется в устной форме (лично или по телефону), в письменной форме путем направления заявления на электронную почту Учреждения.

3.8. При личном приеме с целью получения консультативной помощи обратившийся предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Родителями (законными представителями) также предъявляются документы, подтверждающий статус законного представителя несовершеннолетнего.

3.9. Консультирование детей до 14 лет осуществляется только в очной форме в присутствии родителей (законных представителей).

3.11. Услуги Консультационного пункта, указанные в пункте 2.2 данного Положения, являются бесплатными.

3.12. Информация о деятельности Консультационного пункта размещается на сайте Учреждения.

IV. Содержание деятельности Консультационного пункта

4.1. Услуги Консультационного пункта оказываются детям школьного возраста, имеющим тяжелые нарушения речи, нарушения опорно-двигательного аппарата, детям с

задержкой психического развития, Обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, адаптации, социализации, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, педагогам общеобразовательных учреждений.

4.2. Основными формами работы специалистов Консультативного пункта являются индивидуальные и (или) групповые очные и заочные консультации

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно (с согласия родителей (законных представителей)).

4.4. Консультации на дому специалистами консультационного пункта не оказываются.

4.5. Деятельность каждого специалиста осуществляется по основному месту работы.

4.6. Руководитель Консультационного пункта:

- организует работу Консультационного пункта
- изучает запросы родителей (законных представителей), педагогов, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе Консультационного пункта.

4.7. Специалисты Консультационного пункта:

- проводят консультативную деятельность в рамках существующего законодательства РФ;
- несут ответственность за выбор форм и методов консультирования;
- отвечают за конфиденциальность и адекватность использования сведений, полученных в процессе осуществления консультативной деятельности;
- соблюдают права и законные интересы Обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, в том числе при обработке их персональных данных

4.8. Результатом приема у специалиста Консультационного пункта может быть:

- консультация в устной или письменной форме, в том числе по электронной почте и в режиме он-лайн путем использования программы видеоконференцсвязи;
- назначение повторной консультации;
- направление на консультацию к другому специалисту;
- отметка в документах Консультационного пункта.

4.9. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта ведется следующая документация:

- «Журнал регистрации обращений» ведет руководитель Консультационного пункта (Приложение 1);
- «Журнал учета консультаций» - заполняется каждым специалистом во время консультации (Приложение 2);
- Аналитический и статистический отчеты о работе Консультационного пункта за год. Отчет ежегодно составляет руководитель Консультационного пункта (Приложение 3)

4.10. Ответственность за ведение документации Консультационного пункта несет руководитель Консультационного пункта.

4.11. Отчет о деятельности Консультационного пункта за год заслушивается на заседании педагогического совета Учреждения.

Журнал регистрации обращений граждан

№ п/п	Дата	ФИО родителей (законных представителей), педагогов	Проблема	Назначенный специалист

Журнал консультаций

№ п/п	Дата	ФИО родителей (законных представителей), педагогов	Проблема	ФИО специалиста, должность	Результат	Подпись клиента Или адрес электронной почты обратившегося

Отчет
О работе Консультационного пункта
20__/20__ уч. год

Количество обращений родителей (законных представителей)	Количество обращений педагогов других ОО	Количество проведенных консультаций (или др. мероприятий) и их формы(индивидуальные, групповые)				Количество учащихся по возрастам
		Учитель- логопед	Педагог- психолог	Соц. педагог	Инструктор ЛФК, АФК	