**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Перми**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим советомПротокол № 1 от 30 августа 2016 г.С учетом мнения Управляющего совета | Утверждено Приказ № 142/1 от 01.09.2016 г. |

**Адаптированная рабочая программа**

**по предмету «русский язык»**

**базовый уровень, 9 класс**

**(для обучающихся с НОДА и УО)**

Автор-составитель:

Морозова С.Г.

**Пояснительная записка**

 «Русский (родной) язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Задачи обучения русскому (родному) языку - повысить уровень общего и речевого развития учащихся, прививать общепринятые нормы общественного поведения, научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст, выработать элементарные навыки грамотного письма, научить правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся»

*Стандарт общего образования умственно отсталых учащихся.*

 «Понятие “нарушение функции опорно–двигательного аппарата” носит собирательный характер и включает в себя двигательные расстройства, имеющие органическое центральное или периферическое происхождение.

Дети с НОДА представлены следующими категориями:

дети с церебральным параличом (ДЦП),

 с последствиями полиомиелита в восстановительной или резидуальной стадии,

 с миопатией,

 с врожденными и приобретенными недоразвитиями и деформациями опорно–двигательного аппарата»

*Государственный стандарт общего образования в отношении детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА).*

Рабочая программа по русскому языку для обучающихся, воспитанников 9 класса составлена на основе Базисного учебного плана специальных классов С(К)ОУ VI вида (для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата и умственную отсталость) раздел «Русский язык, чтение и развитие речи» и Программы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (Программа по русскому языку: грамматика, правописание и развитие речи под редакцией д.п.н., профессора В.В. Воронковой), т.к. в данный период нет Программы для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата и умственной отсталостью (сложный дефект). (Обучение строится с учетом психофизических особенностей учащихся)

 Соотношение часов по Программе и Базисному учебному плану не совпадает. Программой предусмотрено 4 часа в неделю. В соответствии с учебным планом С(К)ОУ VI вида, 9 класс для детей, обучающихся по программе VIII вида, в неделю проводится 3 урока (102 часа в год).

Темы, предложенные в программе, взяты полностью. Сокращено количество часов в соответствии с учебным планом.

По программе: 136 час (4 часа в неделю). По учебному плану: мы определили 3 часа в неделю (102 часа в год). Количество часов на русский язык, чтение и развитие речи дается общее, поэтому почасовую разбивку определяет педагог.

**Количество часов по четвертям:**

1 четверть – 27 часов

2 четверть –21 час

3 четверть – 30 часов

4 четверть – 24 часа.

**Структурно выделяются следующие разделы:**

* ***Повторение.***
* ***Звуки и буквы.***
* ***Слово:***

- состав слова;

- имя существительное;

- имя прилагательное;

- личные местоимения;

- глагол;

- имя числительное;

- наречие;

- части речи.

* ***Предложение.***
* ***Связная речь (****работа проводится в процессе изучения программного материала во всех выше перечисленных разделах один раз в месяц)****:***

- изложение;

- сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической жизни, прочитанных книг;

- деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Используются элементы программированного обучения в виде тестов. Большое внимание уделяется умению составлять деловые бумаги.

***Учащиеся должны знать:***

- части речи;

- наиболее распространенные правила написания слов.

***Учащиеся должны уметь:***

* писать небольшое по объему изложение и сочинение творческого характера;
* оформлять некоторые вида деловых бумаг;
* пользоваться школьным орфографическим словарём.

**ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

1. **Стартовый**
2. **Текущий**
* Устный опрос
* Тестирование
* Творческие работы
* Самостоятельная работа
* Проверочная работа
1. **Итоговый**
* Контрольные диктанты
* Комплексная контрольная работа

КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

 Контроль за уровнем достижений учащихся по родному языку проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, проверочных работ, изложений, тестовых заданий.

 Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков.

 Грамматический разбор есть средство проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ слов и предложений.

 Контрольное списывание, как и диктант, - способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков. Здесь также проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста.

 Изложение (обучающее) проверяет, как идет формирование навыка письменной речи; умения понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов: умение организовать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка.

 Тестовые задания - динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности, умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

 1. Программа специального (коррекционного) образовательного учреждения VIII вида. Грамматика, правописание и развитие речи: 9 класс: 2 сб. / Под редакцией В.В. Воронковой. – М.: Гуманитарное издательство ВЛАДОС, 2011. – Сб. 1.

 2. Учебник «Русский язык» для 9 класса С(К)ОУ VIII вида. Н. Г. Галунчикова, Э. В. Якубовская. – М.: Просвещение, 2014 год.

 3. Сборник диктантов и изложений 5 – 9 кл.. Коррекционное обучение./ Автор – составитель Т.П. Шабалкова – Волгоград: Издательство «Учитель», 2007 год.

 4. Базисный учебный план специальных классов (коррекционного) образовательного учреждения VI вида (для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата и умственную отсталость). Приложение к приказу Министерства образования РФ от 10.04.2002 № 29/2065 «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных)».

**1 четверть. Задачи.**

***Коррекционно-образовательные:***

* Повторить и закрепить знания и умения по синтаксису и пунктуации, определенные программой и учебником для коррекционных школ VIII вида. Отрабатывать практические умения и навыки разбора предложений по членам, по частям речи, составление характеристик предложений, их схем.
* Продолжить формирование практически значимых орфографических знаний и навыков (орфограммы в корне, правописание приставок и др.).
* Отрабатывать навыки по звукобуквенному анализу, по составу слова.
* Дать понятие о сложносокращенных словах, научить их расшифровывать и писать.
* Повторить и закрепить знания об имени существительном, его роли в речи, об основных грамматических категориях

**Коррекционно-развивающие:**

* Продолжать работу над обогащением, уточнением и активизацией словаря учащихся
* Развивать фонематический слух, правильное произношение, память, логическое мышление,
* Продолжать формирование умения находить связь между словами в предложении, правильно задавать падежные вопросы, умения строить предложения разной степени распространенности, умения писать творческие работы.
* Развивать речь учащихся как средства общения, как способа коррекции их мыслительной деятельности. Вырабатывать жизненно необходимые речевые навыки.

**Коррекционно-воспитательные:**

* Продолжать работу по воспитанию интереса к родному языку, желания его изучать и грамотно писать; показывать его красоту, выразительность;
* Развивать умение использовать средства языка;
* Развивать коммуникативные навыки.
* Продолжать воспитание ответственного отношения к учебной деятельности, сознательного отношения к труду, хорошим поступкам, к здоровому образу жизни.
* Решать задачи нравственно-эстетического и гражданского воспитания учащихся через полноценное освоение
* опыта, заложенного в текстах упражнений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Кол. часов | Тема урока | Словарная работа | Предполагаемый результат |
| Знать | Уметь |
|  | **27 ч.** | **I четверть** |
| **6 ч.** | **Повторение** |
|  | 1 | Простое предложение. | Авиация | Основные признаки простого предложения. | Уметь различать распространенные и нераспространенные предложения.Уметь распространять предложения по вопросам и опорным словам. |
|  | 1 | Простое предложение с однородными членами. | Автономия | Правила написания предложений с ОЧП | Уметь находить ОЧП.Уметь пользоваться интонацией перечисления.Уметь расставлять знаки препинания между ОЧП. |
|  | 1 | Простое предложение с однородными членами. |  | Правила написания предложений с ОЧП | Уметь находить ОЧП.Уметь пользоваться интонацией перечисления.Уметь расставлять знаки препинания между ОЧП. |
|  | 1 | Обращение. | Авторитет | Знать правило постановки знаков препинания при обращении. | Уметь определять обращение в тексте и правильно употреблять знаки препинания при обращении. |
|  | 1 | Сложное предложение с союзами **и, а, но** | Агент | Знать признаки сложного предложения и правила расстановки знаков препинания между частями сложного предложения | Уметь находить сложное предложения в тексте, записывать его в соответствии с изученными орфографическими и пунктуационными правилами. Уметь составлять сложное предложение. |
|  | 1 | Сложное предложение со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**. | Агитация |
|  | **Звуки и буквы** |
|  | 1 | Звуки гласные и согласные.Гласные ударные и безударные | АгрессияАгрессор | Знать алфавит, основные дифференциальные признаки гласных и согласных. | Уметь различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме. Осуществлять звуко-буквенный анализ слова. |
|  | 1 | Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. | АдминистраторАэрофлот |
|  | 1 | Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. | Архив |
|  | 1 | Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. | Бетон |
|  | 1 | Разделительный **ь и ъ** знаки. Количество звуков и букв в слове. | БиблиографияБиография |
|  | 1 | Деловое письмо. Объявление. |  | Знать в каких случаях данная деловая бумага применяется. Знать обязательные элементы, специфичные только для данного документа; | Уметь написать объявление на заданную тему. |
|  | 1 | Обобщение тем «Предложение» и «Звуки и буквы» | БухгалтерияБухгалтер | Знать изученные правила. | Уметь применять полученные знания при решении орфографических и пунктуационных задач. |
| **13ч.** | **Слово** |
| ***11 ч.*** | ***Состав слова.*** |
|  | 1 | Разбор слова по составу. | Вентиляция | Иметь представления о родственных словах, o корне слова, | Подбирать группы родственных слов.Разбирать слово по составу. |
|  | 1 | Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. | Восстание | Способ проверки написания гласных и согласных в корне слова. | Уметь находить орфограммы в корнях слов. Уметь подбирать однокоренные слова и следить за единообразным на­писанием орфограмм в корнях родственных слов. |
|  | 1 | Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. | Гарнизон | Знать правила правописания приставок на согласную | Уметь соотносить орфограммы с определенным правилом |
|  | 1  | Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-)**. | Гражданин | Знать правила правописания приставок на согласную | Уметь соотносить орфограммы с определенным правилом |
|  | 1 | Сложные слова. | Единомышленник | Знать определение сложных слов | Уметь разбирать слово по составу. |
|  | 1 | Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. | Досуг | Знать правило образования и написания сложных слов. | Уметь распознавать в тексте сложные слова и записывать их, применяя изученные правила. Уметь составлять схемы сложных слов. |
|  | 1 | Сложносокращенные слова. | Дубликат | Знать определение сложносокращенных слов | Уметь объяснять как образовано слово и что оно обозначает. |
|  | 1 | Обобщение по теме «Состав слова». | Ежемесячный | Знать изученные правила. | Уметь применять полученные знания при решении орфографических и пунктуационных задач. |
|  | 1 | Контрольные вопросы и задания. | Забастовка | Знать изученные правила. | Уметь применять полученные знания при решении орфографических и пунктуационных задач. |
|  | 1 | Контрольный диктант за I четверть. |  | Основные орфографические и пунктуационные правила. | Применять изученные орфограммы. |
|  | 1 | Работа над ошибками. | ЗаведующийРабота с орфографическим словарём | Основные орфографические и пунктуационные правила. | Обосновывать написание слов, распознавать орфограммы. Обосновывать написание предложений. |
|  | 1 | Деловое письмо. Расписка. | Расписка | Знать в каких случаях данная деловая бумага применяется. Знать обязательные элементы, специфичные только для данного документа; | Уметь составлять текст расписки в определенных жизненных ситуациях. |
|  | ***2 ч.*** | ***Имя существительное.*** |
|  | 1 | Роль существительного в речи | ИзбирательИждевенец | Знать определение миени существительного как части речи. | Уметь выделять имя существительное в письменной и устной речи, подбирать имя существительное, определять его значение. |
|  | 1 | Основные грамматические категории имени существительного. | Извержение | Знать основные грамматические категории имени существительного. | Уметь правильно употреблять имена существительные в речи. |

**II четверть. Задачи.**

***Коррекционно-образовательные:***

* Повторить и закрепить знания об имени существительном, его роли в речи, об основных грамматических категориях, правописании падежных окончаний и способах проверки безударных окончаний.
* Повторить и закрепить знания об имени прилагательном, о роли прилагательного в речи, правописании падежных окончаний имен прилагательных. Отрабатывать навыки согласования имени прилагательного с именем существительным.
* Повторить и закрепить знания о личных местоимениях, продолжить формирование навыков склонения местоимений, использование местоимений в разных падежах в устной и письменной речи; определение начальной формы местоимений.

***Коррекционно-развивающие:***

* Обогащать, уточнять и активизировать словарь учащихся (правильное употребление существительных, прилагательных в речи).
* Продолжать формирование умения строить предложения разной степени распространенности, умений писать творческие работы. Учить находить и устранять речевые недочеты на материалах упражнений.
* Развивать речь учащихся как средства общения, как способа коррекции их мыслительной деятельности. Вырабатывать жизненно необходимые речевые навыки.

***Коррекционно-воспитательные:***

* Продолжать работу по воспитанию интереса к родному языку, желания его изучать и грамотно писать; показывать его красоту, выразительность;
* Активизировать умение самостоятельно использовать средства языка, культуру речи; развивать коммуникативные навыки.
* Воспитывать самостоятельность, усердие, ответственность, аккуратность.
* Обучать оформлению деловых бумаг.
* Продолжать воспитание ответственного отношения к учебной деятельности, сознательного отношения к труду, хорошим поступкам, к здоровому образу жизни.
* Решать задачи нравственно-эстетического и гражданского воспитания учащихся через полноценное освоение опыта,
* заложенного в текстах упражнений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Кол. часов | Тема урока | Словарная работа | Предполагаемый результат |
| Знать | Уметь |
|  | **21 ч.** | **II четверть** |
| **21** | **Слово** |
| ***8ч.*** | ***Имя существительное.*** |
|  | 2 | Правописание падежных окончаний имён существительных. | Иждивенец | Знать связь орфограммы и склонения.Знать падежные вопросы. Признаки склонения.Знать алгоритм проверки безударных падежных окончаний имен существительных.Знать слова-помощники. | Уметь использовать алгоритм проверки безударных гласных в падежном окончании существительного.  |
|  | 1 | Несклоняемые имена существительные. | Издательство | Знать наиболее употребляемые несклоняемые существительные. | Уметь находить в текстах несклоняемые существительные и правильно употреблять их в речи. |
|  | 1 | Обобщение по теме «Имя существительное». | Излишество | Знать изученные орфограммы.Знать алгоритм проверки безударных падежных окончаний имен существительных. | Уметь применять полученные знания. |
|  | 1 | Деловое письмо «Заметка». | Изящный | Знать в каких случаях данная деловая бумага применяется. Знать обязательные элементы, специфичные только для данного документа. | Уметь составлять текст заметки в школьную газету. |
|  | 1 | Контрольные вопросы и задания. | Иногородний | Знать изученные правила. | Уметь применять полученные знания при решении орфографических и пунктуационных задач. |
|  | 1 | Диктант. |  | Основные орфографические и пунктуационные правила. | Применять изученные орфограммы. |
|  | 1 | Работа над ошибками. | Инфекция | Основные орфографические и пунктуационные правила. | Обосновывать написание слов, распознавать орфограммы. Обосновывать написание предложений. |
| ***10 ч.*** | ***Имя прилагательное.*** |
|  | 1 | Роль прилагательных в речи. | Истязание | Знать признаки, на основе которых опознается имя прилагательное (значение и выявляющие его вопросы, изменение в роде, числе, падеже в “согласии” с определяемым существительным, роль в словосочетании и предложении). | Уметь находить в тексте имена прилагательные, самостоятельно подбирать прилагательные, распространяя предложения. |
|  | 1 | Согласование имени прилагательного с именем существительным. | Исцелять | Знать, что род прилагательных зависит от рода существительного. | Уметь проверять написание окончаний имен прилагательных по окончанию вопроса |
|  | 2 | Правописание падежных окончаний имени прилагательных. | Капиталистический | Знать алгоритм рассуждения при написании окончания прилагательных.Знать окончания имен прилагательных. | Умение распознавать падежи и правильно рассуждать при написании безударные окончания. |
|  | 1 | Обобщение по теме «Имя прилагательное». | Катастрофа | Знать изученные орфограммы. Знать алгоритм рассуждения при написании окончания прилагательных. | Уметь применять полученные знания. |
|  | 1 | Деловое письмо. Объяснительная записка. | Объяснительная записка | Знать в каких случаях данная деловая бумага применяется. Знать обязательные элементы, специфичные только для данного документа; | Уметь составлять текст объяснительной записки. |
|  | 1 | Контрольные вопросы и задания.Обобщение по теме | Квалификация | Знать изученные правила. | Уметь применять полученные знания при решении орфографических и пунктуационных задач. |
|  | 1 | Изложение |  | Основные орфографические и пунктуационные правила. | Применять изученные орфограммы. |
|  | 1 | Роль личных местоимений | Коллега | Основные орфографические и пунктуационные правила. | Обосновывать написание слов, распознавать орфограммы. Обосновывать написание предложений. |
|  | 1 | Контрольный диктант за 1 полугодие |  | Основные орфографические правила. | Уметь с помощью учителя выделять главное,производить логический анализ текста и составлять план. Уметь связно и последовательно излагать своимысли в устной и в письменной форме, используя данный план и опорные слова. |
| ***3 ч.*** | ***Личные местоимения.*** |
|  | 1 | Работа над ошибками | Комиссия | Знать признаки, на основе которых опознаются личные местоимения. Знать как можно объяснить название «местоимение».Знать как соотносятся местоимения с именными частями речи.Знать как изменяются местоимения.Знать какую синтаксическую роль в предложении могут выполнять местоимения. | Уметь выделять местоимение как часть речи.Уметь находить в тексте личные местоимения, самостоятельно подбирать местоимения. |
|  | 2 | Правописание личных местоимений. | Компенсация | Уметь находить личные местоимения в тексте; правильно склонять личные местоимения; употреблять личные местоимения в нужной форме; находить и исправлять ошибки в употреблении местоимений. |

**III четверть. Задачи.**

***Коррекционно-образовательные:***

* Повторить и закрепить знания о личных местоимениях, продолжить формирование навыков склонения местоимений, использование местоимений в разных падежах в устной и письменной речи; определение начальной формы местоимений.
* Повторить и закрепить знания о глаголе, о роли глагола в речи; умений ставить глаголы в неопределенную форму, правильно писать личные окончания глаголов; написание глаголов с частицей НЕ. Дать понятие о повелительной форме глагола. Формировать умения находить глаголы повелительной формы в устной и письменной речи; правильно употреблять их в речи, правильно их писать.
* Дать понятие о наречии; формировать умения находить наречия в тексте, ставить к ним вопросы от глаголов; определять роль наречия в предложении, определять характер наречий; использовать их в речи; правильно писать на конце наречий О, А, определяя их написание по приставке.
* Дать понятие об имени числительном; формировать умения находить числительные в тексте, ставить к ним вопросы; называть их вместе с существительными, к которым они относятся; определять количественные и порядковые числительные, использовать их в речи; правильно писать числительные от 5 до 20; 30; от 50 до 80; от 500 до 900; 90, 200, 300, 400.

***Коррекционно-развивающие:***

* Обогащать, уточнять и активизировать словарь учащихся (правильное употребление глаголов, личных местоимений, наречий в устной и письменной речи).
* Развивать языковое чутье, логическое мышление.
* Развивать речь учащихся как средства общения, как способа коррекции их мыслительной деятельности. Вырабатывать жизненно необходимые речевые навыки.
* Совершенствовать синтаксический строй речи в процессе построения предложений

***Коррекционно-воспитательные:***

* Продолжать работу по воспитанию интереса к родному языку, желания его изучать и грамотно писать; показывать его красоту, выразительность; формировать умения использовать средства языка, культуру речи; развивать коммуникативные навыки.
* Воспитывать самостоятельность, усердие, ответственность, аккуратность. Использовать материалы, содержащие значимые связи с окружающей действительностью для подготовки к самостоятельной жизни (оформление деловых бумаг и др.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Кол. часов | Тема урока | Словарная работа | Предполагаемый результат |
| Знать | Уметь |
|  | **30 ч.** | **III четверть** |
|  | **Слово.** |
| ***9 ч.*** | ***Личные местоимения.*** |
|  | 1 | Обобщение по теме «Личные местоимения». | Кооператив | Должны знать:Понятия:Местоимение.Личные местоименияМестоимения 1,2,3-го лица.Склонение личных местоимений.Знать изученные орфограммы. Знать алгоритм рассуждения при написании личных местоимений. | Уметь применять полученные знания. |
|  | 1 | Контрольные вопросы и задания. | Ландшафт | Основные орфографические и пунктуационные правила. | Применять изученные орфограммы. |
|  | 1 | Диктант. |  | Основные орфографические и пунктуационные правила. | Применять изученные орфограммы. |
|  | 1 | Работа над ошибками. | Легенда | Основные орфографические и пунктуационные правила. | Обосновывать написание слов, распознавать орфограммы. Обосновывать написание предложений. |
|  | 1 | Связная речь. Изложение текста «Мохнатая семейка». | Ликвидация | Основные орфографические правила. | Уметь составлять план, находить ключевые слова к каждому пункту плана, излагать мысли последовательно. |
|  | 1 | Работа над ошибками | Ликование | Основные орфографические и пунктуационные правила. | Обосновывать написание слов, распознавать орфограммы. Обосновывать написание предложений. |
|  | 1 | Связная речь. Сочинение на тему «Пушкин в Михайловском» по данному плану. |  | Знать средства, детали, при помощи которых можно выразить мысль сочинения.Основные орфографические правила. | Уметь с помощью учителя писать сочинение; уметь выражать основную мысль, формулировать предложения и записывать их в определенной последовательности. |
|  | 1 | Работа над ошибками. | Малодушный | Основные орфографические и пунктуационные правила. | Обосновывать написание слов, распознавать орфограммы. Обосновывать написание предложений. |
|  | 1 | Деловое письмо. Письмо бабушке. | АдресЭлектронное письмоЭлектронный адрес | Знать в каких случаях данная деловая бумага применяется. Знать обязательные элементы, специфичные только для данного документа; | Уметь подписывать адрес на конверте, писать письмо родителям, другу, бабушке. |
| ***12 ч.*** | ***Глагол.*** |
|  | 1 | Роль глагола в речи. | Митинг | Знать что такое глагол и его грамматическое значение.Должны знать:Понятия:Глагол.Время глаголов.Число глаголов.Изменение глаголов по лицам. | Уметь выделять глагол как часть речи.Уметь: - находить глаголы и определять их грамматическое значение; -определять член предложения, выраженный глаголом; -выделять окончания глаголов. |
|  | 1 | Неопределенная форма глагола. | Монархия | Знать образование неопределенной формы глагола.  | Уметь употреблять в речи. |
|  | 1 | Частица **не** с глаголами. | Население | Знать правило написания отрицательной частицы **не** с глаголами. | Уметь раздельно писать Не с глаголами, слитно – те глаголы, которые без Не не употребляются;Уметь с помощью развёрнутого алгоритма применять правило правописания **не** с глаголами. |
|  | 1 | Спряжение глаголов. | Оборона | Знать алгоритм определения спряжения у глаголов по окончанию. | Уметь распознавать спряжение глаголов по неопределённой форме и личным окончаниям. |
|  | 1 | Повелительная форма глагола. | Обучение | Правила правописания безударных личных окончаний глаголов. | Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов, применять правило при письме.Уметь правильно употреблять глаголы.. |
|  | 2 | Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. | Общежитие |
|  | 1 | Обобщение по теме «Глагол» | Объединенный |
|  | 1 | Контрольные вопросы и задания. | Обычай | Грамматические признаки глагола. Время, число, лицо глаголов. Спряжение глаголов. Правила правописания безударных личных окончаний глаголов. |
|  | 1 | Контрольный диктант за III четверть. |  | Основные орфографические и пунктуационные правила. | Применять изученные орфограммы. |
|  | 1 | Работа над ошибками. | Обязанность | Основные орфографические и пунктуационные правила. | Обосновывать написание слов, распознавать орфограммы. Обосновывать написание предложений. |
|  | 1 | Деловое письмо. Анкета. | Анкета | Знать в каких случаях данная деловая бумага применяется. Знать обязательные элементы, специфичные только для данного документа; | Уметь заполнять анкету. |
| ***5 ч.*** | ***Наречие.*** |
|  | 1 | Понятие о наречии. | Окрестность | Знать определение наречия как части речи.Грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце. | Относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. |
|  | 1 | Наречия, обозначающие время, место, способ действия. | Окружение |
|  | 2 | Правописание наречий с **о** и **а** на конце. | Организация |
|  | 1 | Контрольные вопросы и задания. | Оригинальный |
| ***4 ч.*** | ***Имя числительное.*** |
|  | 1 | Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. | Отчизна | Грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме. | Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные.  |
|  | 2 | Правописание числительных от 5 до 20; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100. | Парламент |
|  | 1 | Правописание числительных от 5 до 20; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100. | Парламент |

**IV четверть. Задачи.**

***Коррекционно-образовательные:***

* Закрепить умения находить числительные в тексте, ставить к ним вопросы; называть их вместе с существительными, к которым они относятся; определять количественные и порядковые числительные, использовать их в речи; правильно писать числительные от 5 до 20; 30; от 50 до 80; от 500 до 900; 90, 200, 300, 400.
* Повторить и закрепить все полученные знания о частях речи (значение, вопросы, роль в речи, какими членами предложения бывают).
* Совершенствовать умение строить предложения различные по структуре и правильно использовать их в разных стилях речи:

- Повторить знания о простом предложении, о главных и второстепенных членах предложения; продолжать формирование умения строить простые предложения с однородными членами. Повторить виды предложений по интонации, знаки препинания в конце предложений.

- Повторить, уточнить знания о предложениях с обращениями; закрепить умения строить предложения с обращениями; правильно ставить знаки препинания при обращении.

- Повторить, закрепить знания о сложном предложении с союзами и без. Продолжать формирование умений строить сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что; выполнять разбор таких предложений; правильно расставлять знаки препинания.

- Дать понятие о предложениях с прямой речью; научить правильно ставить знаки препинания при прямой речи; различать слова автора и прямую речь. Научить составлять предложения с прямой речью.

***Коррекционно-развивающие:***

* Уточнять и активизировать словарный запас учащихся.
* Совершенствовать синтаксический строй речи в процессе построения и разбора предложений.
* Развивать связную устную и письменную речь учащихся как средство общения (умения выразить свою мысль, правильно задать вопрос, связно передать содержание и т.п.).
* Развивать языковое чутье, логическое мышление, воображение, фонематический слух и восприятие.
* На текстах нравственной тематики развивать эмоциональную сферу.

***Коррекционно-воспитательные:***

* Использовать материалы, содержащие значимые связи с окружающей действительностью для подготовки к самостоятельной жизни.
* Решать задачи нравственно-эстетического и гражданского воспитания учащихся через полноценное освоение опыта, заложенного в текстах упражнений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Кол. часов | Тема урока | Словарная работа | Предполагаемый результат |
| Знать | Уметь |
|  | **24 часа** | **IV четверть** |
|  | ***3 ч.*** | ***Имя числительное.*** |
|  | 1 | Обобщение по теме «Имя числительное». | Планета | Знать изученные орфограммы. Знать алгоритм рассуждения при написании числительных. | Уметь применять полученные знания. |
|  | 1 | Контрольные вопросы и задания. | Планетарий |
|  | 1 | Деловое письмо. Доверенность. | Доверенность | Знать в каких случаях данная деловая бумага применяется. Знать обязательные элементы, специфичные только для данного документа; | Уметь правильно оформлять доверенность. |
|  | ***4 ч.*** | ***Части речи.*** |
|  | 2 | Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.  | Правительство | Знать определение частей речи, грамматические признаки частей речи.Знать основную терминологию по теме «Части речи». | Уметь различать части речи, грамматически правильно употреблять их в связной речи |
|  | 1 | Обобщение по теме «Части речи». | Правонарушение |
|  | 1 | Контрольные вопросы и задания. | Прогрессивный |
|  | **10 ч.** | **Предложение** |
|  | 2 | Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения нераспространенные и распространенные, с однородными членами, обращение. | Пролетариат | Главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. Особенности однородных членов. Правила постановки знаков препинания при однородных членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи. | Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать, какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме. |
|  | 1 | Сложные предложения. Предложения с союзами **и, а** и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что.** | Профессия |
|  | 1 | Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. | Равенство |
|  | 2 | Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. | Сберкасса |
|  | 1 | Обобщение по теме «Предложение» | Сознательность |
|  | 1 | Контрольные вопросы и задания | Совершеннолетие |
|  | 1 | Изложение «Бегство в Египет». | Работа с орфографическим словарём | Основные орфографические правила. | Уметь составлять план, находить ключевые слова к каждому пункту плана, излагать мысли последовательно. |
|  | 1 | Сочинение о себе. | Работа с орфографическим словарём | Знать средства, детали, при помощи которых можно выразить мысль сочинения.Основные орфографические правила. | Уметь с помощью учителя писать сочинение; уметь выражать основную мысль, формулировать предложения и записывать их в определенной последовательности. |
|  | ***7 ч.*** | ***Повторение пройденного за год*** |
|  | 3 | Повторение пройденного за год | Словарный диктант. | Основные орфографические и пунктуационные правила. | Применять изученные орфограммы. |
|  | 2 | Сочинение по картине Н. Самокиша «Подвиг солдат Раевского под Салтановкой. 1812 год.». | Работа с орфографическим словарём | Знать средства, детали, при помощи которых можно выразить мысль сочинения.Основные орфографические правила. | Уметь с помощью учителя писать сочинение; уметь выражать основную мысль, формулировать предложения и записывать их в определенной последовательности. |
|  | 1 | Контрольный диктант за год. |  | Основные орфографические и пунктуационные правила. | Применять изученные орфограммы. |
|  | 1 | Работа над ошибками | Работа с орфографическим словарём. | Основные орфографические и пунктуационные правила. | Обосновывать написание слов, распознавать орфограммы. |