|  |  |
| --- | --- |
| Принято на Педагогическом совете  Протокол № 1 от 30 августа 2016 года  Согласовано с профсоюзной организацией (Протокол № 1 от 30.08.2016) | Утверждено  Приказом № 146 от 08.09.2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестации педагогических работников**

**на соответствие занимаемой должности**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат № 4 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г. Перми (далее – Положение, Учреждение) педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

[Часть 2 статьи 49](consultantplus://offline/ref=15014B151618C0192924A14BEA71E68D8E358B690EE17F9FAACA8CD8CD762FC70B1991EAB4953520h4H0K) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566)**;**

[Приказ](consultantplus://offline/ref=15014B151618C0192924A14BEA71E68D8E32886201ED7F9FAACA8CD8CDh7H6K) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный N 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный N 21240); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 от 7 апреля 2014г.

**2. Цель и задачи аттестации**

2.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

-стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

-определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

-повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

-выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

-учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

**3. Принципы аттестации**

3.1. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

**4. Сроки аттестации**

4.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

**5. Аттестационная комиссия**

5.1. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

5.3. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

5.4. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

5.5. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

5.6. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

5.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

5.8. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

5.9. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.12. Аттестационная комиссия организации даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" [раздела](consultantplus://offline/ref=15014B151618C0192924A14BEA71E68D8E32886201ED7F9FAACA8CD8CD762FC70B1991EAB4953328h4H8K) "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

**6. Организация процедуры аттестации**

6.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

6.2. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

6.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

6.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

6.5. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

6.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

6.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

**7. Оформление документации**

7.1. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

7.2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

7.3. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Ограничения в процедуре аттестации**

8.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных [подпунктами "г"](#Par94) и ["д"](#Par95) настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных [подпунктом "е"](#Par96) настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

**9. Алгоритм проведения аттестации**

9.1. Процедура аттестации проходит в три этапа.

9.2. Первый этап - оценка урока (занятия).

9.2.1. Педагогический работник проводит для членов экспертной группы не менее трех учебных занятий по занимаемой должности, проведение которых отражает тему работы методического объединения (тему работы школы).

9.2.1. Эксперты оформляют экспертный лист о результатах посещенных открытых уроках (Приложение 1).

9.3. Второй этап - оценка представления профессионального опыта.

9.3.1. Эксперты оформляют экспертный лист о результатах представления профессионального опыта (Приложение 2).

9.4. Третий этап - заключительный.

9.4.1. Председатель экспертной группы оформляет пакет документов, в состав которой входят: экспертный лист о результатах посещенных открытых уроках, экспертный лист о результатах представления профессионального опыта, экспертное заключение об общих результатах экспертизы (Приложение 3).

9.4.2. Полный пакет документов передается секретарю аттестационной комиссии в срок не позднее 30 дней с момента начала аттестации.

**Приложение 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценивания урока (занятия)** | **Количество баллов** |
| 1 | Глубина раскрытия темы, оригинальность методических приемов | До 10 |
| 2 | Умение организовать использование учащимися разных типов и видов источников знаний | До 10 |
| 3 | Умение организовать взаимодействие учащихся между собой | До 10 |
| 4 | Умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации и высокую интенсивность деятельности учащихся | До 10 |
| 5 | Коррекционная направленность | До 10 |
| 5 | Глубина и точность анализа урока и рефлексии своей деятельности | До 10 |
| **Максимальное количество** | | **60** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценивания занятия педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, педагога-организатора** | **Количество баллов** |
| 1 | Общая эрудиция и культура (речь, манера поведения) | 0 - 5 |
| 2 | Коммуникативная компетентность (умение слушать, слышать, устанавливать контакт, адекватно реагировать, умение общаться с аудиторией). Владение навыками коммуникативного взаимодействия (тактичность, эмоциональность, принятие, толерантность, культура речи) | 0 - 5 |
| 3 | Профессиональная компетентность в сфере психологии и специальной педагогики | 0 - 5 |
| 4 | Уровень профессионального психологического мастерства, владение современными коррекционными педагогическими и психологическими технологиями (индивидуальный личностный подход, разноуровневая дифференциация и др.) | 0 - 5 |
| 5 | Методическая компетентность (логичность в построении занятия, соответствие применяемых форм работы поставленным целям и задачам, использование способов, методов и приемов, обеспечивающих эффективность занятия) | 0 - 5 |
| 6 | Использование различных способов мотивации и поощрения обучающихся во время занятия, создание и поддержание психологического комфорта | 0 - 5 |
| 7 | Рациональное использование времени и смена видов деятельности | 0 - 5 |
| 8 | Степень психолого-педагогического, эстетического и воспитательного воздействия | 0 - 5 |
| 9 | Достижение поставленной цели | 0 - 5 |
| **Максимальное количество** | | **45** |

**Приложение 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценивания профессионального опыта учителя-предметника** | **Количество баллов** |
| 1 | Умение анализировать, обобщать, выявлять и применять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности | 10 |
| 2 | Общая и профессиональная эрудиции | 10 |
| 3 | Культура публичного выступления; умение взаимодействовать с аудиторией | 10 |
| **Максимальное количество** | | **30** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценивания профессионального опыта педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, педагога-организатора** | **Количество баллов** |
| 1 | Актуальность представленного материала | 0 - 5 |
| 2 | Взаимосвязь целей и задач с ожидаемыми результатами | 0 - 5 |
| 3 | Целостность, системность и логичность в построении представленного материала | 0 - 5 |
| 4 | Полнота описания особенностей контингента потенциальных участников | 0 - 5 |
| 5 | Научная, методологическая и методические основания материала; обоснованность применяемых технологий | 0 - 5 |
| 6 | Описание ресурсов, необходимых для реализации представленного опыта (описание перечня учебных и методических материалов, требований к материально-технической оснащенности учреждения, требований к информационной обеспеченности учреждения; требования к специалистам | 0 - 5 |
| 7 | Обоснованность предлагаемых сроков, наличие информации о результатах | 0 - 5 |
| **Максимальное количество** | | **35** |

**Приложение 3.**

**Экспертное заключение**

по результатам экспертизы профессиональной деятельности

Ф.И.О. аттестуемого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность аттестуемого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Баллы, набранные аттестуемым (заполняется тот столбец, который соответствует должности аттестуемого)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы аттестации | Учитель-предметник (необходимый минимум баллов) | Набрано баллов | Педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, педагог-организатор  (необходимый минимум баллов) | Набрано баллов | Педагог дополнительного образования  (необходимый минимум баллов) | Набрано баллов |
| Оценка учебного занятия по предмету | 35 |  | 32 |  | 49 |  |
| Оценка представления профессионального опыта | 21 |  | 25 |  | 19 |  |

Проблемы, проявляющиеся в профессиональной деятельности аттестуемого (на основании оценки занятий и оценки профессионального опыта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональные преимущества (достижения) аттестуемого (на основании оценки занятий и оценки профессионального опыта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. эксперта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. эксперта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О. эксперта